

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Пр. от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ М.А.Маслова
Приказ № 62 от 30.08.2024

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 50 города Ставрополя в 2024-2025 учебном году**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ детского сада № 50: - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»; - Разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саду № 50; - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии наставляемых. - Проведение административного совещания по вопросам создания условий для реализации целевой модели наставничества.	Август- Сентябрь
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Диагностика профессиональных затруднений наставляемых	Сентябрь- октябрь и в течение года

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. 	Сентябрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, наставников</p>	Сентябрь Октябрь
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий «Дорожной карты»	В течение года