

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 56-3

Об утверждении Положения о психологической службе
в МБДОУ детском саду № 50

Утвердить Положение о психологической службе в МБДОУ детском саду
№ 50 (прилагается).

Исполняющий обязанности заведующего
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 50 города Ставрополя

М. А. Маслова

Рассмотрено
Педагогическим Советом
30.08.2023

Приложение
к приказу от 30.08.2023 № 56-3

Положение
о психологической службе в МБДОУ детском саду № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, ФАОП ДО и ФОП ДО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2022, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ детского сада № 50.

1.2. Данное Положение о психологической службе определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников и членами семей обучающихся.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога ДОУ с участием других педагогических работников.

1.5. Деятельность психологической службы ДОУ ориентирована на обучающихся, администрацию, педагогических работников и родителей

(законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья, на психологическое обеспечение и экспертизу образовательной деятельности и образовательных программ, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы в ДООУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. Психологическая служба ДООУ руководствуется интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ДООУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития, эмоционального благополучия обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, зонами их актуального и ближайшего развития, особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого обучающегося;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ДООУ;
- изучение особенностей развития эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер, личности обучающегося;
- составление заключений и рекомендаций по индивидуализации обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) обучающихся;

- иные меры, необходимые для эффективного психолого-педагогического сопровождения, реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Психологическая служба ДОО призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого обучающегося;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогических работников ДОО;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников ДОО.

3.2. Содействие оптимальному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей.

3.5. Оказание помощи обучающимся ДОО, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации образовательной деятельности детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с обучающимися.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОО относятся:

4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников образовательных отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, формировании всех сторон психологической готовности к школе.

4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с подгруппами обучающихся.

4.4. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, педагогических работников ДОУ (разработка рекомендаций индивидуальных образовательных маршрутов или программ).

4.5. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы образовательной деятельности и программ;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность в ДОУ;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов в ДОУ, профилактика эмоционального выгорания педагогических работников;

4.6. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного

учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.7. Обеспечение деятельности психолого-педагогического консилиума, помощь участникам образовательных отношений, обучающимся ДОО, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы ДОО несут персональную ответственность:

- за достоверность и конфиденциальность результатов психологического диагностирования;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОО несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы ДОО.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДОО обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося ДОО.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления образовательной или коррекционно-развивающей работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОО имеют право:

6.2.1. Принимать участие в деятельности педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, заседаниях методических объединений.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОО с согласия их родителей (законных представителей).

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по распространению психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая; и целевым группам: воспитанники, педагогический коллектив, родители).
- банк психодиагностических методик;
- журнал регистрации консультаций;
- график проведения подгрупповых и индивидуальных занятий;
- программы проводимых занятий с воспитанниками;
- результаты психодиагностики (протоколы обследования, заключения, индивидуальные карты развития, сводные таблицы);
- методические рекомендации для педагогических работников ДОО;
- рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.