

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским садом № 50
« ____ » _____ М.А.Маслова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сад № 50 города Ставрополя

на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024г

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию коррекционно-образовательного и воспитательного процесса в дошкольном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Годовой план МБДОУ детского сада № 50 разработан и составлен в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Основной образовательной программой дошкольного образования, Рабочей программой Воспитания и календарным планом, другими законодательными актами, нормативными документами, регламентирующими дошкольное образование, Уставом ДОУ. План составлен по принципу месячного планирования, регламентированного по следующей структуре:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организационная работа
- 2.2. Методическая работа
- 2.3. Административная работа:
 - 2.3.1. Нормотворчество
 - 2.3.2. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности
- 2.5. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Организационная работа
- 3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
- 3.3. Безопасность
 - Антитеррористическая защищенность
 - Пожарная безопасность
 - Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3.

Цель и задачи детского сада на 2024 - 2025 учебный год

ЦЕЛЬ: создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Внедрение современных технологий, методов и приемов развития связной речи у детей с ТНР и ЗПР.
2. Формирование ценностей «Родина и природа» через эффективное взаимодействие ДОУ, семьи и социальных партнеров.

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ			
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
1.1.1	Скорректировать образовательные программы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	июнь-август, 2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.2	Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы по ПДД, экологическому направлению	август, 2024	Соц.педагог М.В.Багирян, Л.А.Слюсарь
1.1.3	Составить годовой календарный учебный график, учебный план, режим дня, расписание занятий в соответствии ОП ДО и АОП ДО.	август, 2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
1.1.4	Изучить нормативные документы, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность ДОО	июнь-август, 2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2. Работа с воспитанниками			
1.2.1	Тематические развлечения: - «День знаний». - Урок мира. День солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2024 03.09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, муз.рук.Н.Т.Добровольская соцпедагог М.В.Багирян

1.2.2	Праздники - Дню города «Город любимый, город родной», «Ставрополье - край родной». - Дню дошкольного работника «Самый лучший детский сад!»	18.09.2024 27.09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатель Е.В.Аганесова, воспитатели, учителя-логопеды
1.2.3	Викторина «Знатоки родного города» (старшие-подготов.гр)	27.09.2024	Учителя-логопеды
1.2.4	Выставка детских рисунков: - «Лето, ах лето!» - «Любимый город Ставрополь, в котором я живу»»	08.09.2024 14.09.2024	воспитатель Е.В.Аганесова, педагоги
1.2.5	Реализация проектов «Безопасная дорога»	в теч.мес	Воспитатели, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.6	Праздник-квест к Всемирному дню туризма «Всей семьей в Ботанический сад»	27.09.2024	Воспитатель по ФИЗО, педагоги старших и подготовительных групп

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1	Прием вновь поступающих детей, беседы о правилах поведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Обратить внимание на изучение документов и другой важной информации на официальном сайте ДОУ.	июль-август	Заведующий М.А.Маслова
1.3.2	Заключение договоров с родителями	август-сентябрь	Заведующий М.А.Маслова
1.3.3	Родительские собрания во всех возрастных группах.	26-30.09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.4	Оформление социального паспорта МБДОУ детского сада № 50	17.09.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.5	Участие родителей в городских мероприятиях, посвященных Дню города, Дню края.	16-20.09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.3.6	Составление плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год		Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.7	Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году» с приглашением специалиста Краевого психологического центра.	26.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги, педагоги-психологи
1.3.8	Консультации: «Адаптация детей», «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах», «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников во время ОРВИ».	21.09.2024	Педагоги, педагоги-психологи, соц.педагог М.В.Багирян
1.3.9	Работа с родителями в системе дополнительного образования «Навигатор»	В течение года	Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.10	Фотовернисаж «Путешествие по городу Ставрополю»	30.09.2024	воспитатель Е.В.Аганесова, педагоги

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа

2.1.1.	Создание РППС в соответствии с задачами воспитательно-образовательного годового плана работы ДОУ, ФАОП ДО и ФОП ДО.	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.2.	Пополнение кабинетов дидактическими материалами	В течение года	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Корректировка содержания Календарного плана в соответствии с годовыми задачами ДОУ	август	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.4.	Участие в XI Всероссийском конкурсе «Лучший инклюзивный детский сад России» (краевой и федеральный этапы)	август	Педагог-психолог Л.Г.Муратова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.5.	Составление договора и плана преемственности дошкольного и начального общего образования с лицеем №15 города Ставрополя	26.09.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
2.1.6.	Организация работы официального сайта МБДОУ детского сада № 50	Ежемесячно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.7.	Организация работы на сайтах «Доступная среда», «bus.gov.ru», «ОК», «ВК»	Ежемесячно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.8.	Заседание ППк № 1 «Планирование деятельности ППк на 2024-2025 уч. год»	20.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, педагог-психолог
2.1.9.	Подписка на журналы	30.09.2024	Воспитатель Л.А.Слюсарь
2.1.10	Психолого-педагогическая диагностика достижения обучающимися целевых ориентиров образовательных программ дошкольного образования	02-20. 09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги-психологи

2.2. Методическая работа

2.2.1.	Педагогический совет №1 Тема: «Основные направления работы учреждения в 2024-2025 учебном году». 1. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по итогам организации летней оздоровительной кампании. 2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов. 4. Утверждение годового календарного учебного графика, расписания занятий, учебного плана. 5. Утверждение положения о конкурсе «Организация коррекционно-развивающей пространственной среды. Центр речевого развития». 6. Информация об участии педагогов в городской августовской конференции 2024 г. 7. Утверждение плана работы клуба «К здоровой семье через детский сад».	30.08.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
2.2.2.	Консультации: 1. «Адаптационный период и ведение документации по адаптации».	29.08.2024	Педагоги-психологи Л.Г.Муратова, А.В.Бакалюк

2. «Организация работы ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и других вирусных инфекций».	06.09.2024	Заведующий М.А.Маслова
3. Ежедневное календарное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с годовыми задачами.	12.09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, Воспитатель Е.В. Бедушкина
4. «Современные технологии, методы и приемы развития связной речи у детей с ТНР и ЗПР».	19.09.2024	Учитель-логопед Ж.А.Балацкая, С.В.Алпатикова
Педчас Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по реализации ИПРА детей-инвалидов, оформление социальных паспортов семей обучающихся.	30.09.2024	воспитатели, педагоги-психологи, соц.педагог М.В.Багирян,

2.3. Административная работа

2.3.1. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов: 1. Корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности в ДОУ. 2. Оформление документов по комплектованию групп детьми. Оформление личных дел обучающихся.	Август	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
	04.09.2024	Заведующий М.А.Маслова
	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, гл.бух. Л.Ю.Каменских
	05.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
3.Оформление документации на компенсационные выплаты родителям		
4.Обновление банка данных по кадрам. Контрольные листы руководящих и педагогических работников.		

2.3.2. Работа с кадрами

1.Совещания при заведующем (по плану) Готовность коллектива к учебному году.	04.09.2024	Заведующий М.А.Маслова
2. Аттестация педагогических работников (по плану 2024-2025 года)	06.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
3.Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год».	27.09.2024	Председатель ПК Е.В.Аганесова
4. Инструктаж работников по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.	30.08.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)

2.4.1.	Оперативный контроль по плану (Приложение 2).	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.4.2.	Фронтальный контроль «Готовность групп к 2024-2025 учебному году»	27.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

2.5.1.	Мониторинг достижений обучающимися целевых ориентиров образовательных программ дошкольного образования	24.09.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги, педагоги-психологи
2.5.2.	Анализ качества организации и рисков предметно-пространственной развивающей среды в группах	30.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

и БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Организация и проведение тренировки по эвакуации детей и сотрудников	06.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2	Пролонгирование договоров с внешними организациями.	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
3.1.3	Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение.	июль-август	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.3.	Экологическая акция «Чистый город»	каждая пятница	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХРС.А.Смирнова
3.1.4.	Мониторинг выполнения муниципального задания	30.09.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.1.5.	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	27.09.2024	Заведующий М.А.Маслова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 1.2.3685-21	20.09.2024	Заместитель зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Анализ мебели в группах на соответствие возрасту	август	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.2.3.	Произвести проверку сопротивления, изоляции и контуров заземления.	06.09.2024	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3. БЕЗОПАСНОСТЬ			
Антитеррористическая защищенность			
3.3.1.	Анализ систем контроля и управления доступом	29.08.2024	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Инструктаж работников по антитеррористической безопасности	05.09.2024	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3.3.	Оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	До 30.08.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Пожарная безопасность			
3.3.4.	Разработка и обновление организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние, инструкции по мерам пожарной безопасности)	Июль-Август	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.3.5.	Инструктаж работников по противопожарной безопасности (индивидуально)	18.09.2024	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Профилактические мероприятия по ОРВИ, сезонных заболеваний, COVID-19			
3.3.5.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики	Еженедельно	Медсестра, заведующий М.А.Маслова,

	вирусных инфекций , COVID-19 с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатели
3.3.6.	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
3.3.7.	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
3.3.8.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3.9.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2024 года – постоянно	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова

ОКТАБРЬ

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Тематическая неделя «Международный день пожилых людей» (акции, открытки, рисунки «бабушкина радость»)	01.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.2.	Фоточеллендж в рамках Всемирного Дня защиты животных «Мой верный друг»	04.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.3	Спортивный праздник «16 октября - День отца в России»	16.10.2024	восп.ФИЗО
1.1.4	Праздник «Ставропольская ярмарка».	18.10.2024	муз.рук.Н.Т.Добровольская
1.1.5.	Праздник Белых журавлей (литературный). Презентация «Белый журавлик-вестник мира».	20.10.2024	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, учителя-логопеды
1.1.6.	Акции по безопасности дорожного движения «Светофор», «Пристегни меня», «Стань заметней на дороге»	10.10.2024	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, соц.педагог М.В.Багирян,
1.1.7.	Выставка поделок из природного материала «Осенние подарки любимому городу»	25.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.8.	Выставка рисунков «Золотая осень в Ставрополе»	17.10.2024	Восп ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.9.	Экскурсия обучающихся в лицей № 15	29.10.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
1.2. Работа с семьями воспитанников			

1.2.1	Консультации: 1.«Психологические аспекты подготовки детей к школе»	02.10.2024	Педагог-психолог А.В.Бакалюк
	2.«Влияние певческих навыков на развитие всех сторон речи детей дошкольного возраста. Цели и задачи музыкального воспитания» .	11.10.2024	Муз.рук. Н.Т.Добровольская
	3.«Знакомство с Красной книгой Ставропольского края детей»	25.10.2024	восп.Л.А.Слюсарь
	4.«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ у детей в осенне-зимний период»	18.10.2024	врач
1.2.2.	Социальная акция «Ребенок и дорога»	02.10.2024	соц.педагог М.В.Багирян
1.2.3.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	18.10.2024	Психолог Л.Л.Колесникова
1.2.4.	Заседания семейного клуба «К здоровой семье через детский сад» по плану.	11.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян, педагог-психолог А.В. Бакалюк
1.2.5.	Мероприятия ко Дню отца в России	09-16.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.6.	Участие в выставке поделок из природного материала «Осенние подарки любимому городу»	25.10.2024	воспитатели
1.2.7.	Участие в конкурсе ДОУ «Организация коррекционно-развивающей пространственной среды. Центр речевого развития».	28-31.10.2024	педагоги групп
1.2.8.	Участие родителей в мониторинге качества дошкольного образования	в течение месяца	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.9.	Работа с родителями в системе дополнительного образования «Навигатор», « bus.gov.ru »	04.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.10	Участие в экологической акции «Чистый город».	каждая пятница	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа

2.1.1.	Организация работы на официальном сайте «Доступная среда», «bus.gov.ru», «Ok», «VK».	04.10.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.2.	Определение групп здоровья детей, составление индивидуальных маршрутов детей 4-5 групп здоровья	01.10.2024	Врач-педиатр, медсестра, Воспитатель по ФИЗО
2.1.3.	Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам повышения квалификационной категории (по запросу)	в течение месяца	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

2.1.4.	Конкурс «Организация коррекционно-развивающей пространственной среды. Центр речевого развития»	28-31.10.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.1.5	Участие во Всероссийском конкурсе детского рисунка	в течение месяца	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатель Е.В.Аганесова, педагоги

2.2. Методическая работа

2.2.1.	Консультация «Оформление индивидуальных образовательных маршрутов детей-инвалидов в соответствии с ИПРА»	02.10.2024	педагог-психолог Л.Г.Муратова, педагоги
2.2.2.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания. Как победить думскроллинг» – мероприятие в рамках Международного дня психического здоровья	10.10.2024	педагоги-психологи А.В.Бакалюк, Л.Л.Колесникова
	Семинар-практикум «Эффективное взаимодействие с семьями обучающихся».	11.10.2024	Воспитатель Е.И.Обрывко, учитель-логопед О.Н.Мальшко
2.2.3.	Консультация «Педагогическая этика и правила общения в родительских чатах и мессенджерах».	17.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.2.4.	Педчас «Анализ результатов мониторинга достижения воспитанниками целевых ориентиров программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ» (начало учебного года).	01.10.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагог-психолог Л.Г.Муратова, учитель-логопед Ж.А.Балацкая

2.3. Административная работа

2.3.1.	Нормотворчество		
	1. Корректировка инструкций по охране труда и оказанию первой медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	2. Пересмотр положения о персональных данных в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	3. Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами (библиотека №10, СГПИ, театр кукол)	08- 11.10.2024	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1. Совещание при заведующем (по плану) Подготовка работы ДОУ в осенне-зимний период	02.10.2024	Заведующий М.А.Маслова
	2. Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	04.10.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)

2.4.1.	Оперативный контроль по плану (Приложение 2).	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Тематический контроль и оформление аналитической	30.10.2024	зам.зав.по УВР

	справки «Организация в группах речевых центров».		Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ мониторинга достижений воспитанниками целевых ориентиров образовательных программ дошкольного образования	01-02.10.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.5.2.	Анализ качества организации предметно - развивающей среды, речевых центров.	30.10.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5.3.	Анализ информационно-технического обеспечения образовательного процесса.	28.10.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Рейд по соблюдению правил пожарной безопасности в ДОУ	07.10.2024	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.1.2	Производственное совещание: «О соблюдении мер безопасности работниками ДОУ».	08.10.2024	Заведующий М.А.Маслова
3.1.3	Организация работы по благоустройству территории.	каждую пятницу	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.1.4.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	31.10.2024	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Проведение профилактических мероприятий по нераспространению COVID-19 и других инфекционных заболеваний	09.10.2024	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
НОЯБРЬ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Тематическая неделя во всех группах «Я живу в России, в городе Ставрополе»	7-12.11.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатели
1.1.2.	Праздник , посвященный Дню народного единства «Когда мы едины - мы непобедимы!» (Старший возраст)	1.11.2024	муз.рук.Н.Т.Добровольская, восп.ФИЗО
1.1.3.	Изготовление кормушек «Синичкин день» - (12 ноября)	11.11.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.4.	Танцевальный флешмоб «Детство золотое», посвященный Всемирному Дню ребенка	18.11.2024	муз.руководитель Н.Т.Добровольская
1.1.5.	Изготовление открыток и стикеров «Права ребенка»	18.11.2024	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, педагоги групп
1.1.6.	Праздничные мероприятия , посвященные Дню Матери «Мамы разные важны!»	26.11.2024	Воспитатели, учителя-логопеды, муз.руководитель

			Н.Т.Добровольская
1.1.7.	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	22.11.2024	Восп ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.8.	Изготовление открыток ко Дню Матери	21.11.2024	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, педагоги групп
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Оформление информационных стендов «Традиции семьи» в рамках Года семьи.	1.11.2024	Воспитатели, учителя-логопеды
1.2.2	Консультации: 1. День народного единства в России	1.11.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
	2.«Тропинкой родительской любви»	12.11.2024	Педагог-психолог Л.Г.Муратова
	3. Основы здорового питания ребенка в семье	18.11.2024	Восп.Н.А.Луценко
	4.«Профилактика ОРВИ, ГРИППА и других заболеваний»	05.11.2024	Врач
1.2.3	Акция «Пристегните ребенка», «Стань заметней на дороге»	21.11.2024	Социальный педагог М.В.Багирян
1.2.4	Организация слайд - презентаций «Мамы разные важны» в родительских чатах.	24.11.2024	Воспитатели, учителя-логопеды
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Семинар «Современные технологии, методы и приемы развития связной речи у детей с ТНР и ЗПР»	19.11.2024	Учитель-логопед Ж.А.Балацкая, учитель-дефектолог С.В.Алпатинова
2.1.2.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	в течение месяца	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Методический марафон: «Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе педагогического взаимодействия с родителями воспитанников ОУ».	28-30.11.2024	Воспитатель А.В.Кропачева, педагог-психолог А.В.Бакалюк
2.1.4.	Оформление стендов по правилам пожарной безопасности	15.11.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Педчас «Обсуждение плана мероприятий ко Дню Матери»	07.11.2024	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина соц.педагог М.В.Багирян
2.2.2.	Педсовет №2 «Формирование ценностей «Родина и природа» через эффективное взаимодействие ДОУ, семьи и социальных партнеров» 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета 2.Результаты конкурса «Организация предметно-пространственной среды. Речевой центр. 3. Результаты анкетирования родителей по итогам совместной работы ДОУ и семьи на этапе адаптации детей. 4. Утверждение плана работы рабочей группы по разработке Программы развития ДОУ.	28.11.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги-психологи

2.2.3.	Участие в городских метод.объединениях	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.2.4.	Консультации: 1.«Соблюдение прав ребенка в воспитательно-образовательном процессе». 2. «Пути вовлечения родителей в реализацию образовательных программ ДО и годовых задач ДОУ».	08.11.2024 20.11.2024	Воспитатель Е.И.Майорова Воспитатель Е.Б.Лысенко
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	1. Корректировка инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	28.11.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	Участие в ЭКО-марафоне - сбор макулатуры	29.11.2024	соц.педагог М.В.Багирян
	Разработка плана мероприятий к Новгодним праздникам (составление графика административных дежурств)	25.11.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Оперативный контроль по плану.	22.11.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Фронтальный контроль «Организация дополнительного образования в ДОУ».	29.11.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ заболеваемости воспитанников. Анализ питания	29.11.2024	Заведующий М.А.Маслова
2.5.2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно - образовательного процесса	27.11.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
2.5.3.	Размещения материала в «Документы» на сайте ДОУ	1.11.2024	восп.Н.А.Ремизова
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Контролировать работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	15.11.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.1.2.	Инвентаризация		Глав.бухгалтер Л.Ю.Каменских
3.1.3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	27.11.2024	Заведующий М.А.Маслова, глав.бух, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Соблюдение ограничительных мер во время COVID-19	в теч.месяца	Заведующий М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.2.2.	Организация работы по благоустройству территории.	в теч.месяца	Заведующий М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.2.3.	Разработать памятки по массовым мероприятиям в соответствии с СП 3.1./2.4.3598-20 и постановлением от 02.11.2021 № 27.	2 неделя	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.2.4.	Подготовка инвентаря для работ по очистке территории детского сада от снега	в теч.месяца	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
ДЕКАБРЬ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Презентации «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов (3 декабря)	02.12.2024	Социальный педагог М.В.Багирян
1.1.2.	Тематические мероприятия, посвященные Дню героев Отечества (9 декабря)	09-13.12.24	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.3	Игра-беседа ко Дню Конституции «Могу и должен»	12.12.2024	Педагог-психолог А.В.Бакалюк, воспитатели
1.1.4	Новогодние утренники «Зимняя сказка»	23- 27.12.2024	муз.руководитель Н.Т.Добровольская, воспитатели, учителя-логопеды
1.1.5.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»	19.12.2024	Восп.ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.6.	Совместное изготовление поделок к выставке «Символ года»	16.12.2024	Восп.ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.7.	Фоторепортаж «Семейные традиции празднования Нового года»	30.12.2024	Соц.педагог М.В.Багирян, педагоги
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Памятка «Правила поведения в зимний период», «Осторожно лед!»	05.12.2024	Воспитатель Л.А.Слюсарь
1.2.2	Консультации «Проведение новогодних утренников с соблюдением норм безопасности в ДОУ»	18.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2.3	Консультации: 1. «Поддержка и развитие одаренного ребенка в семье». 2. «Безопасные новогодние праздники» 3. Семейные игры в новогодние каникулы.	11.12.2024	педагог-психолог Л.Л.Колесникова
		16.12.2024	Соц.педагог М.В.Багирян,
		19.12.2024	воспитатель

1.2.4	Изготовление совместно с детьми и выставки поделок «Символ года» по возрастным группам.	16.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2.5	Памятки «Одежда детей в зимний период»	05.12.2024	воспитатели групп
1.2.6.	Фоторепортаж «Семейные традиции празднования Нового года»	30.12.2024	Соц.педагог М.В.Багирян, педагоги
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Размещения материала в «Новости» на сайте ДОУ. «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов (3 декабря), «Безопасный Новый год»	каждый четверг 16.12.2024	восп.Н.А.Ремизова соц.педагог М.В.Багирян
2.1.2.	Смотр на лучшее оформление групп к Новому году, «Зимние окна»	17.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.3.	Организация музейных экспозиций «В гостях у Деда Мороза»	12.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.4.	Изготовление и закупка атрибутов для украшения Новогодней ёлки	02- 06.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников	03.12.2024	муз.рук. Н.Т.Добровольская
2.2.2.	Тренинг для педагогов «На пути к Новому году»	10.12.2024	Педагог-психолог А.В.Бакалюк
2.2.3.	Консультативная помощь по календарному планированию (по запросам)	24.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	1. Положение о мониторинге достижения обучающимися целевых ориентиров образовательных программ дошкольного образования. 2. Внесение изменений в трудовые договоры	декабрь	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1.Составление графика отпусков сотрудников на 2025 год	16.12.2024	Заведующий М.А.Маслова
	2.Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	06.12.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	3.Составление графика проведения новогодних утренников	02.12.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Фронтальный контроль « Планирование работы взаимодействие с семьями обучающихся. Внесение изменений в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	10.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Использование ИКТ в свободной деятельности детей	18.12.2024	Заведующий М.А.Маслова

2.4.3.	Оперативный контроль по обеспечению образовательного и дидактического материала по теме: «Здоровое питание»	23.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	20.12.2024	Заведующий М.А.Маслова
2.5.2.	Исполнение муниципального задания за 1 полугодие	23.12.2024	Заведующий М.А.Маслова
2.5.3.	Анализ включения ИКТ-технологий в воспитательно-образовательный процесс.	26.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Инструктаж по проведению новогодних мероприятий, техника пожарной безопасности	16.12.2024	Заведующий М.А.Маслова
3.1.2.	Проверить план эвакуации	03.12.2024	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.1.3.	Проверить состояние и исправность огнетушителей	04.12.2024	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.1.4.	Украшение здания детского сада к Новому году	10.12.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
3.1.5.	Организация охраны ДОУ (заключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада, инструкции, журналы, контроль за пропускным режимом)	Декабрь	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова ООО «Охранное предприятие «Вымпел»
3.1.6.	Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	17.12.2024	экономист А.Н.Комиссарова
3.1.7.	Отчет 85-К	25.12.2024	Заведующий М.А.Маслова
3.1.8.	Мониторинг выполнения муниципального задания	26.12.2024	Заведующий М.А.Маслова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Инструктаж для сотрудников по выполнению СП 3.1/2.4.3598-20 (постановление от 02.11.2021 № 27)		Заведующий М.А.Маслова
3.2.2.	Генеральная уборка помещений и групповых комнат	еженедельно	Заведующий М.А.Маслова
3.2.3.	Поэтапный разобщенный выход (4 пути) детей на прогулку	ежедневно	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.3. БЕЗОПАСНОСТЬ			
Антитеррористическая защищенность			
3.3.1.	Инструктаж для сотрудников по антитеррористической безопасности (пропускной режим для посторонних людей, использование чипов родителями и др.)	16.12.2024	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Пожарная безопасность			
3.3.2.	Инструктаж для сотрудников о пожарной безопасности в дни новогодних мероприятий	16.12.2024	Заведующий М.А.Маслова

Ограничительные мероприятия в период ОРВИ			
3.3.3.	Осуществлять контроль за наличием и исправностью дозаторов с антисептическими средствами, рециркуляторов	ежедневно	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.3.4.	Ограничить число присутствующих родителей на Новогодних утренниках	еженедельно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

ЯНВАРЬ 2025 год			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Рождественские святки на Ставрополье	09.01.2025	муз.рук.Добровольская
1.1.2.	Традиции Старого Нового года. Прощание с Елкой.	14.12.2025	муз.рук.Добровольская, педагоги
1.1.3	Акция к Международному дню объятий «Обними меня и подари улыбку»	21.01.2025	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
1.1.4	Тематические мероприятия , посвященные освобождению Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков.	23.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатели
1.1.5.	Выставка детских рисунков «Зимушка-зима».	16.12.2025	Восп.Е.В.Аганесова
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1.	Консультации: 1. «Пути совершенствования связной речи дошкольников в семье». 2.«Родители - лучший пример или как приучить ребенка к зарядке». 3.«Один день из жизни моего ребенка»	10.01.2025 31.01.2025 17.01.2025	Учитель-логопед Ю.И.Бабичева Восп.по ФИЗО Педагог-психолог Л.Г.Муратова
1.2.2	«Снежные фантазии» - детско-родительский досуг построек из снега (по состоянию снежного покрова).	31.01.2025	Воспитатели
1.2.3	Родительские собрания во всех возрастных группах.	28- 30.01.2025	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Открытые занятия по речевому развитию (связная речь) детей	28.01.2025	воспитатели Неволина И.А., Майорова Е.И., Должикова О.В.
2.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	17.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Консультации: «Как подготовить себя к нестандартным ситуациям в ДОУ» «Использование ИКТ в работе с родителями»	14.01.2025	педагог-психолог А.В.Бакалюк воспитатель

			Н.А.Ремизова
2.2.2.	Семинар – практикум «Эффективное взаимодействие с семьей».	19.01.2025	воспитатель О.Г.Фоменко
2.2.3.	Педчас «Анализ открытых занятий».	31.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	Состояние личных дел сотрудников	28.01.2025	Заведующий М.А.Маслова
	Редактирование Паспорта пищеблока	14.01.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
	Разработка локального акта «Положение об индивидуальном образовательном маршруте»	22.01.2025	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	- Организация работы на официальном сайте «Доступная среда», «bus.gov.ru» и других соц.сетей. - Заседание Клуба «К здоровой семье через детский сад»	Ежемесячно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.3.3.	Составление Муниципального задания ДОУ на 2025 год	10.01.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Оперативный контроль по плану	в течение месяца	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Состояние игрового и дидактического материала по речевому развитию обучающихся	27.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Условия организации работы с родителями по популяризации семейных традиций патриотического воспитания.	31.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5.2.	Состояние экономии по соблюдению светового режима в ДОУ.	31.01.2025	экономист А.Н.Комиссарова
2.5.3.	Наличие маркировки кухонной посуды	16.01.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Организация работ по уборке снега, ледяных дорожек.	в течение месяца	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2.	Составление (обновление) педагогами портфолио профессиональной деятельности (план по самообразованию)	в течение месяца	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
3.1.3.	Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации педагогами в 2025 году	17.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина,
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			

3.2.1.	Организация питьевого режима детей с использованием одноразовой посуды.	10.01.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
3.2.2.	Наличие у сотрудников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего технического персонала средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания (одноразовых масок), перчаток	17.01.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
1.3. Безопасность			
3.3.1.	Организация и проведение тренировки по эвакуации детей и сотрудников с целью обеспечения пожарной безопасности	20.01.2025	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Рейд комиссии по ОТ	24.01.2025	Ответственный по ОТ
3.3.3.	Организация прогулок с детьми в зимний период (одежда, обувь, игровой материал)	20.01.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
ФЕВРАЛЬ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1	Международный день зимних видов спорта. Малые Олимпийские игры.	7.02.2025	восп.по ФИЗО
1.1.2	Тематические мероприятия ко Дню российской науки	08.02.2025	воспитатель В.Н.Лесных
1.1.3	Тематические мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	17-21.02. 2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.4	Выставка детских рисунков «Слава Армии родной!»	17.02.2025	Восп.Е.В.Аганесова
1.1.5	Фотовыставка «Мой папа самый сильный!»	17.02.2025	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
1.1.6	Праздник «День защитника Отечества»	20.02.2025	муз.рук.Добровольская, восп.ФИЗО педагоги
1.1.7	Традиции проведения Масленицы	25.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.8	Участие в краевой интеллектуальной олимпиаде дошкольников «По дороге знаний!»	28.02.2025	Педагоги-психологи, воспитатель Л.А.Слюсарь
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Служба выходного дня. Мероприятия ко дню Науки (исследовательская деятельность в семье)	04.02.2025	воспитатель В.Н.Лесных
	Праздник «День защитника Отечества»	20.02.2025	муз.рук.Добровольская, восп.Шевченко И.С., педагоги
1.2.2	Детско-родительская акция «Покорми птиц!»	в теч.месяца	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
1.2.3	Консультации 1. «Поможем ребенку стать самым-самым».	05.02.2025	Педагог-психолог Л.Л.Колесникова

	2. «Рекомендации по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	19.02.2025	Учитель-логопед О.Я.Боришполец
1.2.4	Подготовительные мероприятия по участию детей в краевой интеллектуальной олимпиаде «Умники и умницы»	26.02.2025	Педагог-психолог Л.Г.Муратова
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Анкетирование «Взаимодействие педагогов в группе».	05.02.2025	педагог-психолог Л.Л.Колесникова
2.1.2.	Подготовка и обсуждение сценариев утренников ко Дню Защитников Отечества и 8 Марта. Организация и методика проведения (расположение детей и педагогов).	03.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, муз.рук.Добровольская, восп.ФИЗО., педагоги
2.1.3.	Консультация «Как объяснять родителям (законным представителям) о возможном посещении коллективных мероприятий с детьми в детском саду в соответствии с СП 3.1./2.4.3598-20 и постановлением от 02.11.2021 № 27.	14.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.4.	Работа на официальных сайтах «Доступная среда», «bus.gov.ru», «ОК», «WK»	27.02.2025	воспитатель Н.А.Ремизова
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Консультация «Организация и методика проведения образовательной деятельности по речевому развитию».	06.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, учитель-логопед Ж.А.Балацкая
2.2.2.	Организация и редактирование портфолио педагогов	03.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2.3.	Организация работы с родителями с использованием ИКТ	04.02.2025	Соц.педагог М.В.Багирян
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	Редактирование и внесение изменений в Устав ДОУ.	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	Разработка и корректировка локальных актов «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности». «О соблюдении трудовой дисциплины».	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	Разработка Положения о конкурсе родительских собраний «Семейные традиции»		зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1. Инструктаж «Сохраним жизнь и здоровье детей в зимний период» (лёд, сосульки)».	03.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	Производственное собрание по итогам проверки ОТ.	26.02.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
	2. Участие в акции «Материнский пирог-солдату»	14.02.2025	Заведующий М.А.Маслова
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Проверка и анализ календарных планов воспитателей, учителей-логопедов (январь, февраль)	20.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

2.4.2.	Соблюдение режима дня	06-10.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.3.	Организация праздников ко Дню Защитника Отечества	18-21.02.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Сайт Stavsad50.ru -отзывы	28.02.2025	Заведующий
2.5.2.	Достижения педагогов – участие в различных конкурсах	07.02.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	3 неделя	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2.	Соблюдение ТБ в зимний период на территории ДОУ.	03-06.02.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Организация питьевого режима в группах в соответствии с СП.		Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Рейд санитарного состояния групп	Каждую среду	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.3.	График смены постельного белья	10.02.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3. Безопасность			
3.3.1.	Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	17.02.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Инструктаж по пожарной безопасности	03.02.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
МАРТ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Тематические мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта	03-7.03.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
1.1.2.	Выставка детских рисунков «Мамочка милая, мама моя»	03.03.2025	воспитатель Е.В.Аганесова
1.1.3.	Изготовление праздничных открыток и поделок для мамы к 8 Марта.	03.03.2025	воспитатель Е.В.Аганесова, воспитатели
1.1.4.	Праздник «Женский день -8 Марта» (по возрастным группам)	03-07.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, муз.рук.Добровольская, педагоги
1.1.5.	Викторина «Красный, желтый, зеленый» - по правилам	19-	Соц.педагог

	ДД	21.03.2025	М.В.Багирян
1.1.6.	Книжжина неделя Чтение произведений К. И. Чуковского, К.Д Ушинского рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов Выставка тематических рисунков	24- 28.03.2025	педагоги, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
1.1.7.	Участие в городской интеллектуальной олимпиаде дошкольников «Умники и умницы!»	4 неделя	педагог-психолог А.В.Бакалюк
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Консультация «Игры для запуска речи на прогулке»	11.03.2025	учитель-логопед М.В.Шонкова
1.2.2	Участие в акции «Скворцы прилетели». Изготовление скворечников.	4 неделя	педагоги, семьи воспитанников
1.2.3	Анкетирование «Удовлетворенность качеством деятельности ДОУ» (в рамках подготовки самоанализа)	в течение месяца	Соц.педагог М.В.Багирян, педагоги
1.2.4	Консультация «Почему ребенок не хочет читать»	21.03.2025	педагог-психолог Л.Л.Колесникова
1.2.5	Индивидуальная работа с родителями воспитанников с повышенными познавательными потребностями	20.03.2025	восп.Слюсарь Л.А.
1.2.6.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	в течение мес.	Соц.педагог М.В.Багирян
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Консультация «Работа в команде группы»	12.03.2025	педагог-психолог Л.Г.Муратова
2.1.2.	Разработка Плана Месячника Здоровья	24-25.03. 2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Проверка дидактического материала по речевому развитию (в рамках подготовки к педсовету) в группах	27-28.03 2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Педсовет №3 Тема: «Внедрение современных технологий, методов и приемов развития связной речи у детей с ТНР и ЗПР». 1. Из опыта работы воспитателя А.В.Кропачевой, учителей-логопедов С.А.Шаталовой. 2. Анализ взаимодействия учителей-логопедов и воспитателей по реализации задач образовательной области «Речевое развитие». 3. Анализ открытых занятий (справка) 4. Итоги анкетирования педагогов «Взаимодействие педагогов в группе».	31.03.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, учитель-логопед Ж.А.Балацкая, учитель- дефектолог С.В.Алпатикова, педагог-психолог Л.Г.Муратова
2.2.2.	Подготовительные мероприятия к участию педагогов и детей в Фестивале художественного творчества (работа с детьми, с родителями)	28.03.2025	муз.рук.Доброволь ская Н.Т., педагоги

2.2.3.	Участие обучающихся в городских конкурсах «Умники и умницы», «Шашечный турнир».	26.03.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	Разработка локальных актов	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	Подготовка проекта Программы развития ДОУ.	в течение месяца	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагог-психолог Л.Г.Муратова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1.Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта	07.03.2025	Заведующий, председатель ПК
	2.Инструктаж по охране жизни и здоровья и безопасности жизнедеятельности детей в весенний период.	31.03.2025	Заведующий, председатель ПК
	3.Помощь (индивидуальные консультации) аттестуемым педагогам.	по запросу	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Подготовить отчет о результатах самообследования за 2024год. Показатели деятельности МБДОУ детского сада № 50, подлежащих самообследованию.	в течение месяца, до 1 апреля	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Дидактический материал и тетрадь взаимоработы по речевому развитию в группах	26.03.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, учитель-логопед Ж.А.Балацкая
2.4.3.	Обновить и корректировать содержание официального сайта stavsad-50gosuslugi.ru	Постоянно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал.	31.03.2025	Заведующий
2.5.2.	Дополнительное образование, его соответствие программе «Навигатор»	20.03.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Тренировка эвакуации детей и сотрудников по правилам пожарной безопасности	12.03.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2.	Итоги финансовой деятельности за I квартал 2025 г.	28.03.2025	Глав.бух. Л.Ю.Каменских
3.1.3.	Подготовить и обновить оборудование для хозработ на участках, территории дет.сада	в течение месяца	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

3.2.1.	Инструктаж о выполнении санитарных норм помощниками воспитателей и рабочими по комплексному обслуживанию	28.03.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Техническая ревизия игрового оборудования	24.03.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР

3.3. Безопасность

3.3.1.	Общая тренировка по эвакуации на тему: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	27.03.2025	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей (за квартал, март)	31.03.2025	Заведующий, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

АПРЕЛЬ

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
--	--------------------------------	-------------	----------------------

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1.	Праздник «День смеха»	01.04.2025	муз.рук.Добровольская Н.Т.
1.1.2.	День здоровья.	07.04.2025	восп.ФИЗО
1.1.3	Тематические мероприятия по плану «Месячник здоровья»: праздник, выставка рисунков, досуг «Семь жемчужин здоровья»	01.04.- 30.04.2025	муз.рук.Добровольская Н.Т., восп.ФИЗО, педагоги
1.1.4	Тематические мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	11.- 12.04.2025	Зам.заведующего по УВР Е.А.Анзина
1.1.5	Вечер развлечения «День земли».	22.04.2025	зам.зав. по УВР Е.А.Анзина
1.1.6.	Выставка рисунков «Весна шагает по планете», «ЗОЖ – здоровое питание»	06.04.2025	Воспитатель по ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.7.	Акция «Очистим планету от мусора»	каждая пятница	Заведующий
1.1.8.	«Книжка неделя»- поучительные сказки о здоровье, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов	24.04.2025	зам.зав. по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.9.	Акция «Стань заметней на дороге - прикрепи смайлик!»	30.04.2025	Соц.педагог М.В.Багирян

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1	Акция «Подсвети синим» ко Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма.	02.04.2025	восп.И.В.Махлай , педагог-психолог Л.Л.Колесникова
1.2.2	Фотовернисаж «Наши спортивные достижения», «Мы спортивная семья»	04.04.2025	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатель по ИЗО Е.В.Аганесова
1.2.3	Заседание Клуба «К здоровой семье через детский сад» по теме ЗОЖ. Дневник мамы особого ребенка.	29.04.2025	педагог-психолог Муратова Л.Г.

1.2.4	Просмотр видеоматериалов по профилактике употребления психоактивных веществ	14.04.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.5	«Экологический десант»	каждая пятница	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
1.2.6.	Индивидуальная работа с родителями воспитанников с повышенными познавательными потребностями	1 неделя	восп.Слюсарь Л.А.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа

2.1.1.	Утренняя гимнастика «Вместе весело шагать», посвященная Всемирному Дню здоровья.	07.04.2025	восп.по ФИЗО
2.1.2.	Выполнение плана «Месячник здоровья»	01.04.25- 29.04.25	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Акция «Стань заметней на дороге - прикрепи смайлик!» Приобретение светоотражающих элементов вместе с родителями.	25.04.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.4.	Акция «Пешком на работу!»	03.04.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.5	Информационное сопровождение в чатах, сайтах ДОУ и личных страниц	в течение месяца	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, восп.Ремизова Н.А.

2.2. Методическая работа

2.2.1.	Консультация «Монолог равнодушного педагога»	24.04.2025	учитель- дефектолог С.В.Алпатикова
2.2.2.	Практикум по профилактике профессионального выгорания и переутомления «Весна без стресса»	10.04.2025	педагог-психолог А.В. Бакалюк
2.2.3.	Неделя психологии	16.04.2025	педагог-психолог Муратова Л.Г.

2.3. Административная работа

2.3.1.	Нормотворчество		
	Приведение локальных актов в соответствие с ФЗ «Об образовании», ФАОП ДО, ФОП ДО.	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	Инструктаж «Организация работы с семьями обучающихся по профилактике крымской геморрагической лихорадке»	04.04.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)

2.4.1.	Анализ работы ДОУ по предварительному комплектованию обучающихся на 2025-2026 учебный год	23.04.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
--------	---	------------	--

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

2.5.1.	Публикация на официальном сайте отчета о результатах самообследования за 2024год. Показатели деятельности МБДОУ детского сада № 50, подлежащих самообследованию.	до 10.04.2025	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5.2.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ.	в течение месяца	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Состояние медицинского оборудования в кабинете по заключенному договору	10.04.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2.	Подготовка к медицинскому осмотру сотрудников	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.3.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	в течение месяца	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Санитарный рейд	каждую среду	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Заключение договоров по акарицидной обработке против клещей территории ДОУ	03.04.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
МАЙ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Тематические мероприятия ко Дню Победы	05.- 08.05.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.2.	Праздник «День 80-летия Победы»	07.09.2025	муз.рук. Н.Т.Добровольская
1.1.3.	Выставка рисунков «Праздничный салют»	04.05.2025	восп.Е.В.Аганесова
1.1.4.	Тематические мероприятия «Международный День семьи»	15.05.2025	соц.педагог М.В.Багирян
1.1.5.	Фестиваль детского творчества	15.06.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.6.	Праздник «Выпуск в школу»	30,31.05. 2025	муз.рук. Н.Т.Добровольская
1.1.7.	Мониторинг достижения воспитанниками целевых ориентиров реализуемых программ	19- 30.05.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2. Работа с семьями воспитанников			

1.2.1	Участие в мероприятиях празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	05-08.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2.2	Памятки «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	19.05.2025	восп. Л.А.Слюсарь
1.2.3	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования и воспитания детей в ДОУ»	20.05.2025	Соц.педагог М.В.Багирян
1.2.4	Конкурс родительских собраний «Семейные традиции»	27-29.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2.5	Родительское собрание в подготовительных группах с участием специалиста Краевого психологического центра.	28.05.2025	педагоги-психологи Л.Г.Муратова, А.В.Бакалюк
1.2.6.	Консультация «Влияние открытых выступлений на позитивную самооценку и развитие детей с ОВЗ».	12.05.2025	муз.рук. Н.Т.Добровольская

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа

2.1.1.	Организация празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	05-08.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.2.	Тематические мероприятия «Международный День семьи»	15.05.2025	Соц.педагог М.В.Багирян
2.1.3.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период	в течение месяца	восп. Л.А.Слюсарь
2.1.4.	Организация конкурса родительских собраний «Семейные традиции»	27-29.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги

2.2. Методическая работа

2.2.1.	Педсовет № 4 Тема: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году. 1.Результаты анализа психологической готовности к школе. 2. Анализ состояния речи детей ДОУ на конец года. 3. Информация о результатах обучения в 1-ом классе выпускников 2023 года. 4. Отчет о работе клуба «К здоровой семье через детский сад». 5. Информация по результатам анкетирования родителей об удовлетворенности качеством	30.05.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги-психологи, учитель-логопед Ж.А.Балацкая, учитель-дефектолог С.В.Алпатикова, соц.педагог
--------	--	------------	--

	дошкольного образования в МБДОУ детском саду 50. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Итоги конкурса конкурса родительских собраний «Семейные традиции» (аналитическая справка).		М.В.Багирян
2.2.2.	Консультация «Организация мультитренинга «Наследники Победы»	05.05.2025	восп.Л.В.Чеснокова
2.2.3.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	16.05.2025	соц.педагог М.В.Багирян, восп.Ремизова

2.3. Административная работа

2.3.1.	Нормотворчество		
	1.Приведение в соответствие с действующим законодательством Положения о порядке приема обучающихся в МБДОУ детский сад № 50	25.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	2.Корректировка Режимы дня обучающихся на летний период	28.05.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.3.2.	Работа с кадрами		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	20.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
	Производственное совещание по итогам 2024-2025 учебного года	27.05.2025	Заведующий М.А.Маслова

2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)

2.4.1.	Выполнение мероприятий ИОМ детей-инвалидов в соответствии с ИПРА	29.05.2025	педагог-психолог Л.Г.Муратова
2.4.2.	Анализ результатов мониторинга достижения воспитанниками целевых ориентиров реализуемых программ	28.05.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

2.5.1.	Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы в группах с учетом требований ФАОП ДО и ФОП ДО	19-29.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
2.5.2.	Анализ воспитательно-образовательной деятельности за учебный год	25.05.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5.3.	Анализ деятельности ППк ДОУ в 2024-2025 учебном году	29.05.2025	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагог-психолог Л.Г.Муратова

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)

3.1. Организационная работа

3.1.1.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	25.05.2025	экономист А.Н.Комиссарова
--------	--	------------	---------------------------

3.1.2	Проведение инвентаризации и списание имущества	в течение месяца	глав.бух. Л.Ю. Каменских
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Выполнение «Питьевого режима» в соответствии с СанПин	26.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Замена песка в песочницах на групповых участках	27.05.2025	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.3	Профилактика ОКИ в летний период	28.05.2025	врач
3.2.4.	Покраска игрового оборудования на групповых участках		зам.зав.по АХР С.А.Смирнова