

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.О.заведующего МБДОУ
детским садом № 50
М.А.Маслова
Приказ № 55-ОД от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 28.08.2023 № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детского сада № 50 города Ставрополя
на 2023-2024 учебный год

Ставрополь, 2023г

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию коррекционно-образовательного и воспитательного процесса в дошкольном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Годовой план МБДОУ детского сада № 50 разработан и составлен в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Образовательной программой дошкольного образования ДОУ, Рабочей программой воспитания и календарным планом ДОУ, другими законодательными актами, нормативными документами, регламентирующими дошкольное образование, Уставом ДОУ. План составлен по принципу месячного планирования, регламентированного по следующей структуре:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организационная работа
- 2.2. Методическая работа
- 2.3. Административная работа:
 - 2.3.1. Нормотворчество
 - 2.3.2. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности
- 2.5. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Организационная работа
- 3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
- 3.3. Безопасность
 - Антитеррористическая защищенность
 - Пожарная безопасность
 - Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Цель и задачи детского сада на 2023 - 2024 учебный год

ЦЕЛЬ: создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование воспитательно - образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Приобщение обучающихся к духовно - нравственным ценностям посредством ознакомления с художественной литературой, в том числе ставропольских авторов.
3. Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха дошкольников с ТНР путем взаимодействия всех специалистов при реализации АОП ДО.
4. Популяризация семейных традиций воспитания сострадания, милосердия и добра.

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ			
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
1.1.1	Разработать/скорректировать образовательные программы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	июнь-август, 2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.2	Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы по ПДД,	август, 2023	Соц.педагог М.В.Багирян, Л.А.Слюсарь
1.1.3	Составить годовой календарный учебный график, учебный план, режим дня, расписание занятий в соответствии ОП ДО и АОП ДО.	август, 2023	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

1.2. Работа с воспитанниками			
1.2.1.	Тематические развлечения: - «День знаний». - Урок мира. День солидарности в борьбе с терроризмом	01.09.2023 03.09.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, муз.рук.Н.Т.Добровольская соц.педагог М.В.Багирян
1.2.2.	Праздники - Дню города «Город любимый, город родной», «Ставрополье - край родной». - Дню дошкольного работника «Самый лучший детский сад!»	15.09.2023 27.09.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатель Е.В.Аганесова, воспитатели, учителя-логопеды
1.2.3	Викторина «Знатоки родного города» (старшие-подготов.гр)	27.09.2023	Учителя-логопеды
1.2.4	Выставка детских рисунков: - «Лето, ах лето!» - «Любимый город Ставрополь, в котором я живу»»	08.09.2023 14.09.2023	воспитатель Е.В.Аганесова, педагоги
1.2.5.	Реализация проектов «Безопасная дорога»	в теч.мес	Воспитатели, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.6.	Праздник-квест, посвященный Всемирному дню туриста «Путешествие на Стрижамент»	27.09.2023	Воспитатель И.С.Шевченко

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1	Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	28.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.3.2	Родительские собрания во всех возрастных группах.	27- 29.09.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.3	Составление социального паспорта МБДОУ детского сада № 50	14.09.2023	Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.4	Заключение договоров с родителями	август- сентябрь	Заведующий М.А.Маслова
1.3.5	Составление плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год		Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по реализации ИПРА детей-инвалидов	29.09.2023	педагоги-психологи, соц.педагог М.В.Багирян
1.3.7	Прием вновь поступающих детей, беседы о правилах поведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Обратить внимание на изучение документов и другой важной информации на официальном сайте ДОУ.	июль-август	Заведующий М.А.Маслова
1.3.8	Участие родителей в городских мероприятиях,	16-	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина,

	посвященные Дню города, Дню края.	17.09.2023	педагоги
1.3.9	Консультации: «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников во время COVID-19, ограничительные мероприятия». «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах», «Адаптация детей».	21.09.2023	Педагоги, педагоги-психологи, соц.педагог М.В.Багирян
1.3.10	Работа с родителями в системе дополнительного образования «Навигатор»	В течение года	Соц.педагог М.В.Багирян
1.3.11	Фотовернисаж «Путешествие по городу Ставрополю»	27.09.2023	воспитатель Е.В.Аганесова, педагоги

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа

2.1.1.	Создание РППС в соответствии с задачами воспитательно-образовательного годового плана работы ДОУ	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.2.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Корректировка содержания Календарного плана в соответствии с нормативными документами	август	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.4.	Составление договора и плана преемственности дошкольного и начального общего образования с лицеем №15 города Ставрополя	29.09.2023	Соц.педагог М.В.Багирян
2.1.5.	Организация курсов повышения квалификации педагогов по реализации образовательных программ в условиях ФОП ДО ФАОП ДО.	июль-август 2023	Заведующий М.А.Маслова
2.1.6.	Организация работы на официальном сайте МБДОУ детского сада № 50	Ежемесячно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.1.7.	Организация работы на сайтах «Доступная среда», «bus.gov.ru», «ОК», «ВК»	Ежемесячно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.1.8.	Заседание ППк № 1 «Планирование деятельности ППк на 2023-2024 уч. год»	20.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, педагог-психолог
2.1.9.	Подписка на журналы	29.09.2023	Воспитатель Л.А.Слюсарь
2.1.10	Мониторинг достижений воспитанниками целевых ориентиров основных образовательных программ дошкольного образования	04-22-09.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги-психологи

2.2. Методическая работа

2.2.1.	Педагогический совет Тема: «Основные направления работы учреждения в 2023-2024 учебном году». 1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании. 2. Утверждение годового плана работы на 2023-	30.08.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, восп.Л.А.Слюсарь
--------	---	------------	--

	2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов. 4. Утверждение годового календарного учебного графика, расписания занятий, учебного плана. 5. Утверждение положения о конкурсе «Организация коррекционно-развивающей пространственной среды. Центр «Наша библиотека». 6. Информация об участии педагогов в городской августовской конференции 2023 г.		
2.2.2.	Консультации: «Адаптационный период и ведение документации в младших группах».	29.08.2023	Педагог-психолог
	«Организация работы ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и других вирусных инфекций».	06.09.2023	Заведующий М.А.Маслова
	«Разработка перспективного календарно-тематического планирования по воспитанию у детей духовно - нравственных ценностей посредством ознакомления с художественной литературой».	12.09.2023	Воспитатель А.В.Кропачева, Воспитатель Е.И.Майорова
	«Формирование правильного звукопроизношения у детей средствами артикуляционной гимнастики. (Нескучная артикуляционная гимнастика)».	20.09.2023	Учитель-логопед О.Н.Мальшко
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	Разработка локальных и распорядительных актов: 1. Корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности в ДОУ. 2. Оформление документов по комплектованию групп детьми. Оформление личных дел детей.	Август	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
	3.Оформление документации на компенсационные выплаты родителям	15.09.2023	Заведующий М.А.Маслова
	4.Обновление банка данных по кадрам.	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, гл.бух. Л.Ю.Каменских
		15.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1.Совещания при заведующем (по плану) (Приложение 1). Готовность коллектива к новому учебному году.	02.09.2023	Заведующий М.А.Маслова
	2. Аттестация педагогических работников (по плану в 2023-2024 году)	06.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	3.Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год».	28.09.2023	Председатель ПК Т.Г.Климина
	4. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	30.08.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Оперативный контроль по плану (Приложение 2).	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.4.2.	Фронтальный контроль «Готовность групп к	27.09.2023	Заведующий М.А.Маслова,

	новому 2023-2024 учебному году»		зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Мониторинг достижений воспитанниками целевых ориентиров основных образовательных программ дошкольного образования	04-22.09.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.5.2.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	29.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5.3	Мониторинг развития интегративных качеств воспитанников	04-22.09.2023	Педагоги-психологи
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Проведение инструктажа с работниками ДООУ по антитеррористической безопасности	по плану	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2	Организация и проведение тренировки по эвакуации детей и сотрудников	08.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.3	Пролонгирование договоров с внешними организациями.	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
3.1.3.	Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение.	июль-август	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.4.	Экологическая акция «Чистый город»	каждая пятница	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХРС.А.Смирнова
3.1.5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	30.09.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.1.6.	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	27.09.2023	Заведующий М.А.Маслова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 1.2.3685-21	22.09.2023	Заместитель зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Анализ мебели в группах на соответствие возрасту	август	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.2.3.	Произвести проверку сопротивления, изоляции и контуров заземления.	07.09.2023	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3. БЕЗОПАСНОСТЬ			
Антитеррористическая защищенность			
3.3.1.	Анализ систем контроля и управления доступом	12.09.2023	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Инструктаж с работниками по антитеррористической безопасности	14.09.2023	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3.3.	Оформить памятки по действиям граждан при	До	Заведующий М.А.Маслова,

	возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	30.08.2023	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
--	--	------------	-----------------------------

Пожарная безопасность

3.3.4.	Разработка и обновление организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние, инструкции по мерам пожарной безопасности)	Июль-Август	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.3.5.	Инструктаж с работниками по противопожарной безопасности (индивидуально)	18.09.2023	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

3.3.5.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций, COVID-19 с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников	Еженедельно	Медсестра, заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатели
3.3.6.	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
3.3.7.	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
3.3.8.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
3.3.9.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова

ОКТАБРЬ

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
--	--------------------------------	-------------	----------------------

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1.	Тематическая неделя «Международный день пожилых людей» (акции, открытки, рисунки «бабушкина радость»)	02.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
--------	--	------------	-------------------------------------

1.1.2.	Фоточеллендж в рамках Всемирного Дня защиты животных «Мой верный друг»	04.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.3	Акция «16 октября - День отца в России»	16.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян, восп.ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.4	Праздник «Ставропольская ярмарка», «Хлеб всему голова!»	18.10.2023	муз.рук.Н.Т.Добровольская
1.1.5.	Праздник Белых журавлей (литературный). Презентация «Белый журавлик-вестник мира».	20.10.2023	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, учителя-логопеды
1.1.6.	Акции по безопасности дорожного движения «Светофор», «Пристегни меня», «Стань заметней на дороге»	10.10.2023	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, соц.педагог М.В.Багирян,
1.1.7.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя сказка»	26.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.8.	Выставка рисунков «Золотая осень в Ставрополе»	17.10.2023	Восп ИЗО Е.В.Аганесова

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1	Консультации: «Психологические аспекты подготовки детей к школе»	06.10.2023	Педагог-психолог А.В.Бакалюк
	«Фонетическая ритмика в детском саду и дома. Цели и задачи музыкального воспитания»	12.10.2023	Муз.рук. Н.Т.Добровольская
	«Знакомство с Красной книгой Ставропольского края детей»	26.10.2023	восп.Л.А.Слюсарь
	«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ у детей в осенне-зимний период»	18.10.2023	врач
1.2.2.	Социальная акция «Ребенок и дорога»	04.10.2023	соц.педагог М.В.Багирян
1.2.3.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	19.10.2023	Психолог
1.2.4.	Заседания семейного клуба «К здоровой семье через детский сад».	12.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян, педагог-психолог А.В. Бакалюк
1.2.5.	Мероприятия ко Дню отца в России	12.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.6.	Совместное участие в выставке поделок из природного материала «Осенняя сказка»	26.10.2023	воспитатели
1.2.7.	Участие в конкурсе ДОУ «Организация коррекционно-развивающей пространственной среды. Центр «Наша библиотека».	27.10.2023	педагоги групп
1.2.8.	Участие родителей в мероприятиях мониторинга качества дошкольного образование	в течение месяца	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.9.	Работа с родителями в системе дополнительного образования «Навигатор», « bus.gov.ru »	05.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.10	Привлечь к участию в экологической акции «Чистый город».	каждая пятница	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Организация работы на официальном сайте «Доступная среда», «bus.gov.ru», «Ок», «ВК».	05.10.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.1.2.	Определение групп здоровья детей, составление индивидуальных программ	02.10.2023	Врач-педиатр, медсестра, Воспитатель по ФИЗО И.С.Шевченко
2.1.3.	Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам повышения квалификационной категории (по запросу)	в течение месяца	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.1.4.	Конкурс «Организация коррекционно-развивающей пространственной среды. Центр «Наша библиотека».	27.10.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.1.5	Участие во Всероссийском конкурсе детского рисунка	в течение месяца	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Консультация «Оформление индивидуальных образовательных маршрутов детей-инвалидов в соответствии с ИПРА»	03.10.2023	педагог-психолог, педагоги
2.2.2.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания» (СПП № 4, 2019) – мероприятие в рамках Международного дня психического здоровья	10.10.2023	педагог-психолог А.В.Бакалюк
	Семинар-практикум «Приобщение обучающихся к духовно - нравственным ценностям посредством ознакомления с художественной литературой, в том числе ставропольских авторов»	12.10.2023	Воспитатель Н.А.Ремизова
2.2.3.	Консультация «Фоточеллендж в соц.сети «Ватцап» или других онлайн-интерактивов» (С/В,7.2022)	19.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.2.4.	Педчас «Анализ результатов мониторинга здоровья и достижений воспитанниками целевых ориентиров программ дошкольного образования и воспитания, реализуемых в ДОУ» (начало учебного года).	05.10.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагог-психолог Л.Г.Муратова, учитель-логопед Ж.А.Балацкая
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	1. Корректировка инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	2. Пересмотр положения о персональных данных в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1.Совещания при заведующем (по плану) (Приложение 1). Подготовка работы ДОУ в осенне-зимний период	02.10.2023	Заведующий М.А.Маслова
	2.Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	04.10.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			

2.4.1.	Оперативный контроль по плану (Приложение 2).	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организация в группах центров книги».	26.10.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

2.5.1.	Анализ мониторинга достижений воспитанниками целевых ориентиров основных образовательных программ дошкольного образования	04-05.10.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.5.2.	Анализ качества организации предметно - развивающей среды, центров «Наша библиотека».	25.10.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5.3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	27.10.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

(Приложение3)

3.1. Организационная работа

3.1.1.	Рейд по проверке правил пожарной безопасности	06.10.2023	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.1.2.	Производственное совещание: «О соблюдении мер безопасности всеми работниками ДОУ»	10.10.2023	Заведующий М.А.Маслова
3.1.3.	Организация работы по благоустройству территории.	каждую пятницу	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.1.4.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря	27.10.2023	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

3.2.1.	Соблюдение ограничительных мер и проведение профилактических мероприятий по нераспространению COVID-19 и других инфекционных заболеваний	07.10.2023	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.2.2.	Организация работы по благоустройству территории.	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.

НОЯБРЬ

Содержание деятельности

Срок

Ответственный

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1.	Тематическая неделя во всех группах «Я живу в России, в городе Ставрополь»	7-12.11.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатели
	Викторина «Мой родной город»		педагог-психолог
1.1.2.	Праздник, посвященный Дню народного единства «Когда мы едины - мы непобедимы!» (Старший возраст)	1-2.11.2023	муз.рук.Н.Т.Добровольская, восп.ФИЗО И.С.Шевченко
1.1.3.	Изготовление кормушек «Синичкин день» - (12 ноября)	10.11.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги

1.1.4.	Танцевальный флешмоб «Детство золотое», посвященный Всемирному Дню ребенка	17.11.2023	муз.руководитель Н.Т.Добровольская
1.1.5.	Изготовление открыток и стикеров «Права ребенка»	16.11.2023	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, педагоги групп
1.1.6.	Праздничные мероприятия , посвященные Дню Матери «Мамы разные важны!»	23.11.2023	Воспитатели, учителя-логопеды, муз.руководитель Н.Т.Добровольская
1.1.7.	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	23.11.2023	Восп ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.8.	Изготовление открыток ко Дню Матери	24.11.2023	Восп ИЗО Е.В.Аганесова, педагоги групп
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Оформление информационных стендов «Приобщение обучающихся к духовно-нравственным ценностям посредством ознакомления с художественной литературой».		
1.2.2	Сбор материалов для создания презентаций по теме семейных традиций в воспитании сострадания, милосердия и добра.	октябрь-ноябрь	Воспитатели, учителя-логопеды
1.2.3	Консультации: «Воспитываем маленьких патриотов»	1.11.2023	Соц.педагог М.В.Багирян
	«Причины агрессивного поведения»	10.11.2023	Педагог-психолог
	«Что такое здоровое питание»	18.11.2023	Восп.Л.А.Слюсарь
	«Профилактика ОРВИ, ГРИППА и др.заболеваний»	17.11.2023	Врач
1.2.4	Акция «Пристегните ребенка», «стань заметней на дороге»	21.11.2023	Социальный педагог М.В.Багирян
1.2.5	Организация слайд - презентаций «Мамы разные важны»	24.11.2023	Воспитатели, учителя-логопеды
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Конкурс презентаций по воспитанию у детей патриотических чувств путем ознакомления с региональной культурой «Моя малая Родина» (все возрастные группы)	22.11.2023	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.2.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	в течение месяца	Зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Методический марафон: «Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе педагогического взаимодействия с родителями воспитанников ОУ».	28-30.11	Восп. О.В.Должикова, И.А.Горобенко
2.1.4.	Оформление стендов по правилам пожарной безопасности	15.11.2023	Соц.педагог М.В.Багирян
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Консультации: -«Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям»	08.11.2023	Восп. Н.А.Луценко
	-«Современные формы работы с родителями по	17.11.2023	Восп.А.В.Кропачева

	нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»		
2.2.2.	Педсовет №2 «Воспитание патриотических чувств у детей путем ознакомления с региональной культурой» - Итоги по решению предыдущего педсовета - Результаты конкурса «Организация предметно-пространственной среды. Центр «Моя малая Родина». - Анализ конкурса по созданию презентаций «Ознакомление с региональной культурой». - Результаты анкетирования родителей по итогам совместной работы ДОУ и семьи на этапе адаптации детей.	30.11.2023	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги-психологи
2.2.3.	Участие в городских метод.объединениях	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.2.4.	Педчас «Обсуждение плана мероприятий ко Дню Матери»	01.11.2023	Зам.зав.по УВР, соц.педагог М.В.Багирян
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	1. Корректировка инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	30.11.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	Участие в ЭКО-марафоне – сбор макулатуры	29.11.2023	соц.педагог М.В.Багирян
	Разработка плана мероприятий к Новгодним праздникам (составление графика административных дежурств)	30.11.2023	Заведующий Л.К.Халайчева, зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Оперативный контроль по плану.	22.11.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Фронтальный контроль «Организация дополнительного образования в ДОУ».	29.11.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ заболеваемости воспитанников. Анализ питания		Заведующий М.А.Маслова
2.5.2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса		зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
2.5.3.	Размещения материала в «Документы» на сайте ДОУ		восп.Н.А.Ремизова
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Организационная работа (Приложение3)			

3.1.1.	Контролировать работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты		Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.1.2	Инвентаризация		Глав.бухгалтер
3.1.3	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		Заведующий М.А.Маслова, глав.бух, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

3.2.1.	Соблюдение ограничительных мер во время COVID-19		Заведующий М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.2.2.	Организация работы по благоустройству территории.		Заведующий М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
3.2.3.	Разработать памятки по массовым мероприятиям в соответствии с СП 3.1./2.4.3598-20 и постановлением от 02.11.2021 № 27.		зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.2.4.	Подготовка инвентаря для работ по очистке территории детского сада от снега		Зам.зав.по АХР Смирнова С.А

ДЕКАБРЬ

	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
--	-------------------------	------	---------------

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1.	Презентации «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов (3 декабря)		Социальный педагог М.В.Багирян
1.1.2.	Тематические мероприятия, посвященные Дню героев Отечества (9 декабря)		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.3	Спортивный досуг «Мы - юные герои» для детей старшего возраста		восп.И.С.Шевченко
1.1.4	Викторина «Сказки и песни, где упоминается зима»		Учителя-логопеды
1.1.5.	Новогодние утренники «Зимняя сказка»		муз.руководитель Н.Т.Добровольская, воспитатели, учителя-логопеды
1.1.6.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»		Восп.ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.7.	Совместное изготовление поделок к выставке «Символ года»		Восп.ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.8.	Фоточеллендж «Самая красивая ёлка в городе Ставрополе»		Соц.педагог М.В.Багирян, педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1	Памятка «Правила поведения в зимний период», «Осторожно лед!»		
1.2.2	Консультации «Проведение новогодних утренников в условиях ограничительных мер в детском саду» на основании СП 3.1/2.4.3598-20 (постановление от 02.11.2021 № 27)		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2.3	Консультации: «Одаренный ребенок в семье», «Безопасные Новогодние праздники»		
1.2.4	Изготовление совместно с детьми и выставки поделок «Символ года» по возрастным группам.		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.2.5	Памятки «Одежда детей в зимний		
1.2.6.	Фоточеллендж «Самая красивая ёлка в городе Ставрополе»		Соц.педагог М.В.Багирян, педагоги
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Размещения материала в «Новости» на сайте ДОУ		восп.Н.А.Ремизова
2.1.2.	Смотр на лучшее оформление групп к Новому году, «Зимние окна»		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.3.	Организация музейных экспозиций «В гостях у Деда Мороза»		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.4.	Изготовление и закупка атрибутов для украшения Новогодней ёлки		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников		муз.рук. Н.Т.Добровольская
2.2.2.	Тренинг для педагогов «Утренник без стресса»		Педагог-психолог
2.2.3.	Консультативная помощь по календарному планированию (по запросам)		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.2.4.	Семинар «Создание математических центров в группах»		восп.Е.И.Майорова
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	- Положение о деятельности социально-психологической службы - Внесение изменений в трудовые договоры	декабрь	
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1.Составление графика отпусков сотрудников на 2023 год		Заведующий М.А.Маслова
	2.Заседание аттестационной комиссии ДОУ.		Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	3.Составление графика проведения новогодних утренников		
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			

2.4.1.	Фронтальный контроль «Организация ООД по математическому развитию дошкольников с ТНР»		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Использование ИКТ в свободной деятельности детей		Заведующий М.А.Маслова
2.4.3.	Оперативный контроль по обеспечению образовательного и дидактического материала по теме: «Здоровое питание»		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		
2.5.2.	Исполнение муниципального задания за 1 полугодие		Заведующий М.А.Маслова
2.5.3.	Анализ включения ИКТ-технологий в образовательный и воспитательный процесс.		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Инструктаж по проведению новогодних мероприятий, техника пожарной безопасности		Заведующий М.А.Маслова
3.1.2.	Проверить план эвакуации		Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.1.3.	Проверить состояние и исправность огнетушителей		Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.1.4.	Украшение здания детского сада к Новому году		зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
3.1.5.	Организация охраны ДОУ (заключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада, инструкции, журналы, контроль за пропускным режимом)	Декабрь	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова ООО «Охранное предприятие «Вымпел»
3.1.6.	Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года		экономист А.Н.Комиссарова
3.1.7.	Отчет 85-К		Заведующий М.А.Маслова
3.1.8.	Мониторинг выполнения муниципального задания		Заведующий М.А.Маслова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Инструктаж для сотрудников по выполнению СП 3.1/2.4.3598-20 (постановление от 02.11.2021 № 27)		Заведующий М.А.Маслова
3.2.2.	Генеральная уборка помещений и групповых комнат	еженедельно	Заведующий М.А.Маслова
3.2.3.	Поэтапный разобщенный (4 выхода) детей на прогулку	ежедневно	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.3. БЕЗОПАСНОСТЬ			
Антитеррористическая защищенность			

3.3.1.	Инструктаж для сотрудников по антитеррористической безопасности (пропускной режим для посторонних людей, использование чипов родителями и др.)		Зам.зав.по АХР Смирнова С.А, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
Пожарная безопасность			
3.3.2.	Инструктаж для сотрудников о пожарной безопасности в дни новогодних мероприятий	08.12.2023	Заведующий М.А.Маслова
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса			
3.3.3.	Осуществлять контроль за наличием и исправностью дозаторов с антисептическими средствами, рециркуляторов,	ежедневно	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, Зам.зав.по АХР Смирнова С.А
3.3.4.	Проведение мониторинга по вакцинации и ревакцинации по COVID-19	еженедельно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

ЯНВАРЬ 2024 год			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Рождественские святки на Ставрополье	10.01.2024	муз.рук.Добровольская
1.1.2.	Традиции Старого Нового года. Прощание с Елкой.	13.12.2024	муз.рук.Добровольская, педагоги
1.1.3	Акция к Международному дню объятий «Обними меня и подари улыбку»-21 января	20.01.2024	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
1.1.4	Тематические мероприятия , посвященные освобождению Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков.	23.01.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатели
1.1.5.	Международный день зимних видов спорта. Малые Олимпийские игры.	26.01.2024	восп.И.С.Шевченко
1.1.6.	Выставка детских рисунков «Зимушка-зима».		Восп.Е.В.Аганесова
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Консультации: «Как организовать выходной день с ребёнком».	10.01.2024	Педагог-психолог Восп.И.С.Шевченко
	«Родители - лучший пример или как приучить ребенка к зарядке».	31.01.2024	Врач
	«Пять трудностей с которыми может столкнуться первоклассник»	19.01.2024	
	«Одежда детей по сезону»		
	Мастер-класс «Игровые приемы для закрепления правильного звукопроизношения»		Учитель-логопед Т.Г.Климина
1.2.2	«Снежные фантазии» - детско-родительский конкурс построек из снега (по состоянию снежного покрова).	31.01.2024	Воспитатели
1.2.3	Родительские собрания во всех возрастных группах.	31.01.2024	Соц.педагог М.В.Багирян,

			воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Мониторинг речевого развития детей с ТНР	16-27.01.24	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, учителя-логопеды
2.1.2.	Открытые занятия по речевому развитию детей		воспитатели Неволина И.А., Майорова Е.И., Лесных В.Н.
2.1.3.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	17.01.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Консультации: «Как подготовиться к нестандартным ситуациям в ДОУ» «Использование ИКТ в работе с родителями»	14.01.2024	педагог-психолог соц.педагог М.В.Багирян
2.2.2.	Семинар – практикум «Формирование информационно-коммуникационной компетентности как основа профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».	19.01.2024	восп. О.Г.Фоменко
2.2.3.	Педчас «Анализ мониторинга речевого развития детей-инвалидов за 1 полугодие». Составление и редактирование индивидуальных программ.	31.01.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	Состояние личных дел сотрудников		Заведующий М.А.Маслова
	Редактирование Паспорта пищеблока		Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
	Разработка локального акта «Правила внутреннего трудового распорядка»		Заведующий
2.3.2.	Работа с кадрами		
	- Организация работы на официальном сайте «Доступная среда», «bus.gov.ru» и других соц.сетей. - Заседание Клуба «К здоровой семье через детский сад»	Ежемесячно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2.3.3.	Составление Муниципального задания ДОУ на 2025 год		Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Оперативный контроль по плану	в течение месяца	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Состояние игрового и дидактического материала по математическому развитию	27.01.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ мониторинга психолого-педагогического сопровождения детей с нарушением речи и детей-инвалидов.	31.01.2023	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина

2.5.2.	Состояние экономии по соблюдению светового режима в ДОУ.	31.01.2023	экономист А.Н.Комиссарова
2.5.3.	Наличие маркировки кухонной посуды		Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Организация работ по уборке снега, ледяных дорожек.	в течение месяца	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2	Составление (обновление) педагогами портфолио профессиональной деятельности.	в течение месяца	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
3.1.3	Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации педагогами в 2023 году	17.01.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина,
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Организация питьевого режима детей с использованием одноразовой посуды.	10.01.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
3.2.2.	Наличие у сотрудников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего технического персонала средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток, одноразовых масок	17.01.2024	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
1.3. Безопасность			
3.3.1.	Организация и проведение тренировки по эвакуации детей и сотрудников по пожарной безопасности	20.01.2024	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Рейд комиссии по ОТ	25.01.2024	Ответственный по ОТ
3.3.3.	Организация прогулок с детьми в зимний период (одежда, обувь, игровой материал)	20.01.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
ФЕВРАЛЬ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1	Тематические мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	16.-21.02.2024	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.2	Тематические мероприятия ко Дню российской науки		
1.1.3	Праздник «День защитника Отечества»	20.02.-2024	муз.рук.Добровольская, восп.Шевченко И.С., педагоги
1.1.4	Выставка детских рисунков «Слава Армии родной!»	16.02.2024	Восп.Е.В.Аганесова
1.1.5	Фотовыставка «Мой папа самый сильный!»	17.02.2024	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
1.1.6	Спортивное развлечение «Мы сильные, смелые, ловкие»	10.02.2024	восп.Шевченко И.С., педагоги

1.1.7	Театрализованное развлечение «Сказки Пушкина», «Мы Пушкину наш праздник посвятим».	08.02.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
1.1.8	Проект «Давайте делать добрые дела»	01.02.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
1.1.9	Традиции проведения Масленицы	20.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.10	Участие в краевой интеллектуальной олимпиаде дошкольников «По дороге знаний!»	28.02.2024	Педагоги-психологи
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Спортивный праздник «Папа может все, что угодно...»	20.02.2024	восп.Шевченко И.С., педагоги
1.2.2	Детско-родительская акция «Покорми птиц!»	в теч.месяца	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатели
1.2.3	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей		восп.Е.В.Аганесова
1.2.4	Консультации: «Сотрудничество детского сада и семьи - успех в воспитании наших детей», «Конфликты и ссоры в семье и способы их решения».		
1.2.5	Памятка для родителей «Рекомендации по взаимодействию детского сада и семьи»		
1.2.6	Подготовительные мероприятия по участию детей в краевой интеллектуальной олимпиаде дошкольников «По дороге знаний!»	28.02.2024	Педагог-психолог Л.Г.Муратова
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности».	07.02.2024	педагог-психолог
2.1.2.	Подготовка и обсуждение сценариев утренников ко Дню Защитников Отечества и 8 Марта. Организация и методика проведения (расположение детей и педагогов).	02.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, муз.рук.Добровольская, восп.Шевченко И.С., педагоги
2.1.3.	Консультация «Как объяснять родителям (законным представителям) о возможном посещении коллективных мероприятий с детьми в детском саду в соответствии с СП 3.1./2.4.3598-20 и постановлением от 02.11.2021 № 27.	14.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.4.	Работа на официальных сайтах «Доступная среда», «bus.gov.ru», «ОК», «WK»	28.02.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
2.1.5			
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Консультация «Организация и методика проведения образовательной деятельности по РЭМП.	09.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2.2.	Организация и редактирование портфолио педагогов	02.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2.3.	Оказание методической помощи в организации работы с родителями, используя ИКТ	01.02.2024	Соц.педагог М.В.Багирян
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		

	Редактирование и внесение изменений в Устав ДОУ.	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
	Разработка и корректировка локальных актов «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности». «О соблюдении трудовой дисциплины».	в течение месяца	Заведующий М.А.Маслова
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1. Инструктаж «Сохраним жизнь и здоровье детей в зимний период» (лёд, сосульки)».	01.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
	Производственное собрание по итогам проверки ОТ.	27.02.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
	2. Участие в акции «Материнский пирог-солдату»	16.02.2024	
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Анализ и проверка календарных планов воспитателей, учителей-логопедов (январь, февраль)	20.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Соблюдение режима дня	06-10.02. 2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.3.	Просмотр праздников ко Дню Защитника Отечества	16-21.02. 2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Сайт Stavsad50.ru -отзывы	28.02.2024	Заведующий
2.5.2.	Достижения педагогов – участие в различных конкурсах	07.02.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	3 неделя	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2.	Соблюдение ТБ в зимний период на территории ДОУ.	01-03.02. 2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Организация питьевого режима в группах в соответствии с СП.		Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Рейд санитарного состояния групп	Каждую среду	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.3.	График смены постельного белья	10.02.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3. Безопасность			
3.3.1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	16.02.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова

3.3.2.	Провести инструктаж по пожарной безопасности	01.02.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
МАРТ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Тематические мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта	1-7. 03. 2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
1.1.2.	Выставка детских рисунков «Мамочка милая, мама моя»	02.03.2024	воспитатель Е.В.Аганесова
1.1.3	Изготовление праздничных открыток и поделок для мамы к 8 Марта.	01.03.2024	воспитатель Е.В.Аганесова, воспитатели
1.1.4	Праздник «Женский день -8 Марта» (по возрастным группам)	02.- 07.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, муз.рук.Добровольская, педагоги
1.1.5.	Викторина «Красный, желтый, зеленый» - по правилам ДД		
1.1.6.	Книжечка неделя Чтение произведений К. И. Чуковского, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов Рисование на тему «Комар — герой» Выставка тематических рисунков Игры - инсценировки по сказкам Чуковского «Угадай сказку»	27— 28.03.2024	педагоги,
1.1.7.	Участие в городской интеллектуальной олимпиаде дошкольников «Умники и умницы!»	4 неделя	педагог-психолог
1.1.8.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	в течение мес.	Соц.педагог М.В.Багирян
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Консультация «Роль бабушки в жизни ребенка»		педагог-психолог
1.2.2	Участие в акции «Скворцы прилетели». Изготовление скворечников.	4 неделя	педагоги, семьи воспитанников
1.2.3	Анкетирование «Удовлетворенность качеством деятельности ДОУ» (в рамках подготовки самоанализа)	в течение месяца	Соц.педагог М.В.Багирян, педагоги
1.2.4	Консультация «Манипулятивное поведение ребенка»	индивидуально	Соц.педагог М.В.Багирян
1.2.5	Книжечка неделя Чтение произведений К. И. Чуковского, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов	27— 28.03.2024	Соц.педагог М.В.Багирян, родители (законные представители)
1.2.6.	Индивидуальная работа с родителями воспитанников с повышенными познавательными потребностями	20.03.2024	восп.Слюсарь Л.А.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Фестиваль открытых занятий по РЭМП во всех группах	3 неделя	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги
2.1.2.	Разработка Плана Месячника Здоровья	23-24.03. 2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.3.	Поверка игрового и дидактического материала по математическому развитию (в рамках подготовки к педсовету) в группах	27-28.03 2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.4.	Анкетирование педагогов «Стиль взаимоотношений»		психологи
2.1.5			
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Педсовет №3 Тема: «Создание условий для интеграции задач по развитию речи и математических представлений у дошкольников с ТНР». 1. Из опыта работы воспитателя Н.И.Тибейко, учителя-логопеда И.В.Белевцевой 2. Анализ взаимоработы учителей-логопедов и воспитателей по интеграции образовательных областей. 3. Итоги тематического контроля по созданию условий по развитию у воспитанников математических представлений. 4. Анализ открытых занятий (справка) 5. Итоги анкетирования педагогов «Стили взаимоотношений»	30.03.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, учитель-логопед Ж.А.Балацкая, педагог-психолог Л.Г.Муратова
2.2.2.	Педагогический марафон по итогам открытых занятий по математическому развитию воспитанников	27.03.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.2.3.	Подготовительные мероприятия к участию педагогов и детей в Фестивале художественного творчества (работа с детьми, с родителями)	28.03.2024	муз.рук.Добровольская Н.Т., восп.Шевченко И.С., педагоги
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
	Разработка локальных актов	в течение месяца	Заведующий
2.3.2.	Работа с кадрами		
	1.Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта	07.03.2024	Заведующий, председатель ПК
	2.Инструктаж по охране жизни и здоровья и безопасности жизнедеятельности детей в весенний период.	30.03.2024	Заведующий, председатель ПК
	3.Помощь (индивидуальные консультации) аттестуемым педагогам.	по запросу	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.	Подготовить отчет о результатах самообследования за 2022год. Показатели деятельности МБДОУ детского сада № 50, подлежащих самообследованию.	в течение месяца, до 1 апреля	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.2.	Соответствие игрового материала тематическому	27.03.2024	Заведующий,

	планированию		зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.4.3.	Обновить и корректировать содержание официального сайта StaSad50.ru	Постоянно	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, воспитатель Н.А.Ремизова
2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал.	30.03.2024	Заведующий
2.5.2.	Дополнительное образование, его соответствие программе «Навигатор»	20.03.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Тренировка эвакуации детей и сотрудников по правилам пожарной безопасности	10.03.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2	Итоги финансовой деятельности за I квартал 2023 г.	29.03.2024	Глав.бух
3.1.3	Подготовить и обновить оборудование для хозработ на участках, территории дет.сада	в течение месяца	зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Инструктаж о выполнении санитарных норм помощниками воспитателей и рабочими по комплексному обслуживанию	28.03.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.	Техническая ревизия игрового оборудования	23.03.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР
3.3. Безопасность			
3.3.1.	Общая тренировка по эвакуации на тему: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	24.03.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.3.2.	Инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей (за квартал, март)	30.03.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
АПРЕЛЬ			
	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Праздник «День смеха»	03.04.2024	муз.рук.Добровольская Н.Т.
1.1.2.	День здоровья.	07.04.2024	восп.Шевченко И.С.
1.1.3	Тематические мероприятия по плану «Месячник здоровья»: праздник, выставка рисунков, досуг «Семь жемчужин здоровья»	03.04.- 29.04.2024	муз.рук.Добровольская Н.Т., восп.Шевченко И.С., педагоги
1.1.4	Тематические мероприятия, посвященные	11.-	Зам.заведующего

	Дню Космонавтики	12.04.2024	по УВР Е.А.Анзина
1.1.5.	Вечер развлечения «День земли».	20.04.2024	зам.зав. по УВР Е.А.Анзина
1.1.6.	Выставка рисунков «Весна шагает по планете», «ЗОЖ – закаливание организма»	06.04.2024	Воспитатель по ИЗО Е.В.Аганесова
1.1.7.	Акция «Очистим планету от мусора»	каждая пятница	Заведующий
1.1.8.	«Книжка неделя» Чтение произведений К.Д. Ушинского, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов	24.04.2024	зам.зав. по УВР Е.А.Анзина, педагоги
1.1.9.	Акция «Стань заметней на дороге - прикрепи смайлик!»	28.04.2024	Соц.педагог М.В.Багирян

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1	Консультация «Прогулки, их значение для укрепления здоровья и умственного развития детей»	22.04.2024	восп.Шевченко И.С.
1.2.2	Фотовернисаж «Наши спортивные достижения», «Мы спортивная семья»	05.04.2024	Соц.педагог М.В.Багирян, воспитатель по ИЗО Е.В.Аганесова
1.2.3	Заседание Клуба «К здоровой семье через детский сад» по теме ЗОЖ	27.04.2024	педагог-психолог Муратова Л.Г.
1.2.4	Просмотр видеоматериалов по профилактике употребления психоактивных веществ	12.04.2024	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
1.2.5	«Экологический десант»	каждая пятница	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
1.2.6.	Индивидуальная работа с родителями воспитанников с повышенными познавательными потребностями		восп.Слюсарь Л.А.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная работа

2.1.1.	Практикум психологический по профилактике профессионального выгорания и переутомления	10.04.2024	педагог-психолог Муратова Л.Г.
2.1.2.	Выполнение плана «Месячник здоровья»	03.04.24- 29.04.24	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.3.	«Культура чаепития»- использование сборов	09.04.2024	восп.Слюсарь Л.А.
2.1.4.	Акция «Пешком на работу!»	03.04.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
2.1.5	Информационное сопровождение в чатах, сайтах ДОУ и личных страниц	в течение месяца	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, восп.Ремизова Н.А.

2.2. Методическая работа

2.2.1.	Консультация «Гимнастика для взрослых»		восп.Шевченко И.С.
--------	--	--	-----------------------

2.2.2.			
2.2.3.			
2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
2.3.2.	Работа с кадрами		
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.			
2.4.2.			

2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Отчет самообследования		
2.5.2.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ		

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
(Приложение3)

3.1. Организационная работа

3.1.1.	Состояние медицинского оборудования в кабинете по заключенному договору	10.04.2024	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.2.	Подготовка к медицинскому осмотру сотрудников	в течение месяца	Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.1.3.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима		

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

3.2.1.			
3.2.2.			

МАЙ

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

1.1. Работа с воспитанниками			
1.1.1.	Тематические мероприятия ко Дню Победы		
1.1.2.	Праздник «День Победы»		
1.1.3.	Выставка рисунков «Праздничный салют»		
1.1.4.			
1.1.5.			
1.1.6.	Фестиваль детского творчества		
1.1.7.			
1.2. Работа с семьями воспитанников			
1.2.1	Памятки «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»		восп.Слюсарь Л.А.
1.2.2	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования и воспитания детей в ДОУ»		Соц.педагог М.В.Багирян
1.2.3			
1.2.4			
1.2.5			
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период		восп. Слюсарь Л.А.
2.1.5	Конкурс видеороликов «Экскурсия с родителями по городу Ставрополю»		
2.2. Методическая работа			
2.2.1.	Педсовет № 4 Тема: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году. 1.Результаты анализа психологической готовности к школе. 2. Анализ состояния речи детей ДОУ на конец года. 3. Информация о результатах обучения в 1-ом классе выпускников 2022 года. 4. Отчет о работе клуба «К здоровой семье через детский сад». 5. Информация по результатам анкетирования родителей об удовлетворенности качеством дошкольного образования в МБДОУ детском саду 50. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Итоги конкурса видеороликов «Экскурсия с родителями по городу Ставрополю» (аналитическая справка).	30.05.2024	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагоги-психологи, учитель-логопед Ж.А.Балацкая, учитель-дефектолог С.А.Шаталова, соц.педагог М.В.Багирян
2.2.2.			
2.2.3.	Организация воспитательнообразовательной работы по ППБ и ГО ЧС		

2.3. Административная работа			
2.3.1.	Нормотворчество		
2.3.2.	Работа с кадрами		
2.4. Контроль и оценка деятельности (педагоги)			
2.4.1.			
2.4.2.			

2.5. Внутренняя система оценки качества образования			
2.5.1.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	в течение месяца	
2.5.2.	Анализ воспитательной и образовательной деятельности за учебный год	25.05.2024	
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ (Приложение3)			
3.1. Организационная работа			
3.1.1.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС		
3.1.2.	Проведение инвентаризации и списание имущества		
3.1.3.			
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов			
3.2.1.	Выполнение «Питьевого режима» в соответствии с СанПин		Заведующий, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
3.2.2.			

Приложение 1.

Оперативные совещания при заведующем

СЕНТЯБРЬ

Итоги готовности к началу учебного года.
Усиление мер безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.
О комплектовании в информационной системе «Образование» (АВЕРС).
Об организации конкурса по организации РППС.
Состояние ведения сайта ДОУ.
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.
Подготовка и проведение родительских собраний.

ОКТАБРЬ

Подготовке к осеннее - зимнему периоду.
Выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ.
О работе аттестационной комиссии.
Об организации питания ДОУ. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.

НОЯБРЬ

Обеспечение безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.
Организация работы ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и других вирусных инфекций

ДЕКАБРЬ

Анализ уровня заболеваемости.
Подготовка к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).

ЯНВАРЬ

Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.
Сформированность КГН у дошкольников.

ФЕВРАЛЬ

Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.
О соблюдении трудовой дисциплины.

МАРТ

Результативность работы с родителями.
Выполнение норм питания в ДОУ. Режим питания
Посещаемость групп.
Соблюдение техники безопасности на прогулках.

АПРЕЛЬ

Организация субботников и выполнение благоустройства территории.
Выполнение инструкций по пожарной безопасности.

МАЙ

О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, работы логопедической службы, психологической службы.
Об итогах работы методической службы в 2023-2024 учебном году.

О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.
ИЮНЬ
Работа ДОУ в летний период. Организация и проведение ремонтных работ. Предупредительные меры и профилактика кишечных заболеваний. Об организации режима дня в летний период.
ИЮЛЬ
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной и коррекционной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима в МДОУ. Участие педагогов ДОУ в августовской конференции.
АВГУСТ
О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. О подготовке к установочному педсовету. О методической подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Программа преемственности ДОУ и НОО	сентябрь	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, соц.педагог М.В.Багирян
2	Положение о Мониторинге достижений воспитанниками целевых ориентиров	Сентябрь	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагог-психолог Л.Г.Муратова
3	Положение о Педагогическом совете	Октябрь	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
4	Положение об Общем собрании работников	Октябрь	Заведующий, зам.зав.поУВР Е.А.Анзина,
5	Положение об оплате труда	ноябрь	Бухгалтер Н.А.Сердюкова
6	Режим занятий воспитанников	август	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина
7	Правила приема в МБДОУ детский сад № 50	июль	Заведующий М.А.Маслова

8	Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников МБДОУ детского сада № 50 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования	август	Заведующий М.А.Маслова
9	Положение о деятельности социально-психологической службы	декабрь	зам.зав.поУВР Е.А.Анзина, педагог-психолог Л.Г.Муратова

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1.	Шевченко Ирина Сергеевна	воспитатель	01.12.2023
2.			

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы: приведение в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога в сфере дошкольного образования квалификации педагогических работников и приобретения необходимой компетенции.

Профстандарт должен применяться в соответствии с приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1115н в сфере трудовых отношений с 1 января 2017.

Задачи: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

В 2023 году (июне) 30 педагогов ДОУ прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ВО СГПИ по теме: «Логопедические технологии сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в системе комплексной реабилитации» в объеме 104 часов и «Семейно-ориентированная модель оказания ранней помощи детям с ОВЗ» в объеме 104 часов.

В 2023 году (декабрь) сотрудники детского сада прошли курсы «Навыки по оказанию первой помощи». Центр обучения и повышения квалификации "СЛУЖБА СПАСЕНИЯ".

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагоги)

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Форма и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля	Ответственный
Педагоги ДОУ	Соответствие РППС федеральному государственному образовательному стандарту , особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, в том числе детей –инвалидов	-создание оптимальных условий для оздоровления и безопасной жизнедеятельности педагогов и детей; -соответствие предметно-развивающей среды содержанию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР и основной образовательной программы	октябрь Фронтальный, конкурс «Организация РППС»	Педсовет Аналитическая справка по результатам смотра-конкурса Заседание педсовета	Зам.зав. по УВР
Воспитатели	1.Планирование деятельности педагогов	- соответствие содержания непосредственно образовательной деятельности программным задачам возрастной группы; -соответствие планирования ФГОС.	Текущий 1 раз в месяц	Внесение замечаний в календарные планы педагогов	Зам.зав. по УВР
	2.Организация НОД	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога.	Текущий постоянно	Индивидуальная беседа с педагогами, карта контроля	Зам.зав. по УВР
	3.Организация работы с родителями (законными представителями)	-наличие плана работы с родителями -наличие способов ознакомления родителей с достижениями детей: фотоколлажи, презентации	Текущий сентябрь Карта контроля	Обсуждение итогов с педагогами	Заведующий, зам.зав. по УВР

	4. Выполнение требований к созданию условий по охране здоровья детей	-создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; - состояние участка; - выполнение режима дня; - содержание прогулки; - организация питания	Текущий постоянно	Карта контроля условий по охране здоровья детей	Заведующий, зам.зав. по УВР
	5. Организация двигательной деятельности детей	-создание условий в группе для обеспечения двигательной активности детей; - выполнение режима дня; - создание условий на прогулке для обеспечения двигательной активности детей.	Текущий октябрь март	Индивидуальная беседа с педагогами	Зам.зав.по УВР
	6. Работа по обучению ПДД	- организация развивающей среды -разнообразие форм и методов работы с детьми - разнообразие форм и методов работы с родителями	Текущий сентябрь	Карта контроля	соц.педагог , воспитатель
Музыкальный руководитель	1. Наличие и ведение необходимой документации	- соответствие документации ФГОС, - заполнение диагностических карт	Предупредительный, сентябрь, май	Индивидуальная беседа с педагогом	зам.зав.по УВР
	2. Организация и проведение праздников	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Текущий октябрь декабрь март	Обсуждение с педагогами – участниками мероприятия	Заведующий зам.зав.по УВР
	3. Использование различных форм и методов музыкального развития детей в процессе проведения НОД	-эффективность использования музыкальным руководителем форм и методов музыкального воспитания; - соответствие содержания НОД программным требованиям.	Тематический декабрь	Карта анализа индивидуальной работы Индивидуальная беседа с педагогами	Аналитическая справка по результатам

Учителя-логопеды	1.Наличие и ведение документации	-соответствие содержания календарного тематического плана ФГОС перспективному плану работы; -своевременность оформления документации, -соответствие документации ФГОС	Текущий сентябрь, январь, апрель	Карта анализа и индивидуальные беседы с педагогами, аналитическая справка	зам.зав.по УВР, учитель-логопед Балацкая Ж.А.
	2.Организация работы по профессиональной коррекции речи детей с ОВЗ учителями-логопедами	-создание условий для формирования познавательно-речевой сферы, - индивидуализация и социальная адаптация детей	Самоанализ, март	Аналитическая справка, педсовет	зам.зав.по УВР
Педагог - психолог	1.Наличие, качество и своевременность ведения документации	-организация психолого-педагогического сопровождения коррекционно-педагогического процесса (ИОМ детей-инвалидов).	Текущий май	Аналитическая справка. Индивидуальная беседа	Зам.зав.по УВР
	2.Организация психолого – педагогического сопровождения процесса адаптации воспитанников младших групп	- своевременность заполнения адаптационных листов; -наличие и качество материала для проведения консультаций для родителей по вопросам адаптации.	Тематический ноябрь	Аналитическая справка. Педсовет	Зам.зав.по УВР
	3.Организация и проведение подгрупповых занятий в соответствии с ФГОС в старшем дошкольном возрасте	- ведение рабочих тетрадей воспитанников - использование современных педагогических технологий - соблюдение санитарно-гигиенических норм - обеспечение личностно-ориентированного подхода в процессе индивидуальной работы	Тематический март	Аналитическая справка. Педсовет	Зам.зав.по УВР

2.4.1. Административный контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Организация предметно-развивающей среды (центр народного творчества)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР

режиме дня				Е.А.Анзина медработник
Проведение развлечений в летне- оздоровительный период	Оперативный	Наблюдение	Июнь– август	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, май	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Ежемесяч но	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация имущества.	октябрь, ноябрь	Заведующий М.А.Маслова, глав.бух., зам.зав.по АХР С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий М.А.Маслова, глав.бух.
Проведение самообследования и опубликование отчета на сайте ДОУ	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Готовимся к приемке. Обследование всех помещений и кабинетов по соблюдению правил техники безопасности и безопасной организации жизнедеятельности дошкольников	июль	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав.по УВР С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022-2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей. Обеспечение безопасной жизнедеятельности. Организация прогулки». Соблюдение санэпидрежима.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Генеральная уборка перед приемом детей	Август	Заведующий М.А.Маслова Рабочие по к/о Сотрудники ДОУ
Промывка, регулировка и испытание систем центрального отопления	Июнь	Зам.зав. поАХР С.А.Смирнова

		ООО «Теплосеть»
Проверка освещения помещений, территории детского сада	Постоянно	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Обновление инвентаря для работ на территории детского сада, огорода	Май-июнь	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Привести системы водоснабжения, канализации, электро и теплопотребления в технически исправное состояние	Июнь-август	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Приобретение и посадка декоративных растений	Апрель, май, октябрь, ноябрь	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Содержание и ремонт игрового и спортивного оборудования, садово-парковой мебели	Весна-осень	Рабочие по к/о Зам.зав. по АХР
Покраска и ремонт ограждений	Август	Рабочие по к/о Сотрудники ДОУ
Провести профилактические работы бойлера с целью обеспечения горячим водоснабжением и создания условий по соблюдению правил личной гигиены воспитанников и сотрудников	Июнь-июль	Рабочие по к/о Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Произвести ремонт подъездных путей к ДОУ	Август- сентябрь	Рабочие по к/о Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Заведующий М.А.Маслова
Закрепить ответственных за организацию работ по подготовке групп, служебных помещений, мест общего пользования, игровых участков к новому учебному году, проведение капитального, текущего ремонтов зданий, инженерных сетей и оборудования, проверку качества и соответствия объёмов выполненных работ	Июль	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Обновить и подготовить снегоуборочный инвентарь	ноябрь	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова

Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий М.А.Маслова, делопроизводитель А.П.Халайчева
Общее собрание работников - «Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»; - «Итоги работы ДОУ, результаты, достижения»	Октябрь, май	Заведующий М.А.Маслова

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Благоустройство и озеленение территории.	апрель- октябрь Ежедневно	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова Рабочие по к/о
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХР
Анализ мебели в группах на соответствие возрасту	август	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Произвести ремонт подсобных помещений.	Июль	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова Рабочие по к/о
Произвести проверку сопротивления, изоляции и контуров заземления.	Сентябрь	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Устранение повреждения конструктивных элементов здания и инженерного оборудования, выявленных в результате осмотра.	Сентябрь - май	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова Рабочие по к/о
Спиливание, обрезка и уборка сухих деревьев и кустарников.	Осень, зима	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова Рабочие по к/о

Завоз песка. Покраска малых форм на участках. Проведение весенних хозяйственных работ. Смотр подсобных помещений.	Март-май	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Смотры санитарного состояния групп	Постоянно	Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, медицинские работники

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий М.А.Маслова
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Организация охраны ДОУ (заключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада, инструкции, журналы, контроль за пропускным режимом)	Декабрь	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова ООО «Охранное предприятие «Вымпел»

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (обновить приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние, инструкции по мерам пожарной безопасности)	Август	Заведующий М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Организовать и провести тренировки по	Октябрь,	Заведующий

эвакуации	апрель	М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий М.А.Маслова Зам.зав.по АХР Смирнова С.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Соблюдения требований по пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.	Постоянно	Заведующий М.А.Маслова
Произвести ревизию пожарных водоводов и др. инвентаря.	Июнь-август	Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Обслуживание и текущий ремонт системы пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре.	Постоянно	Зам.зав.по АХР Смирнова С.А. СКО ВДПО
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов	Еженедельно по пятницам	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
Подготовка учреждения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной	Ноябрь, декабрь	Заведующий М.А.Маслова, Зам.зав. по АХР

безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. Составление графика дежурств в новогодние праздники.		С.А.Смирнова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина
---	--	---

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, Заведующий М.А.Маслова, зам.зав.по УВР Е.А.Анзина, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, Зам.зав. по АХР С.А.Смирнова, воспитатели
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова, глав.бух.
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по К/О, Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Зам.зав.по АХР С.А.Смирнова
– генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно - в 2024	
Профилактика гриппа и других вирусных инфекций в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	в течение года	Врач-педиатр, медсестра И.Л.Закурдаева