

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 13.05.2022г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 50

Л.К.Халайчева
Приказ от 13.05.2022г. № 41

Положение

**о порядке доступа педагогических работников к информационно -
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 с изменениями на 30 декабря 2021 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – ДОУ):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи с организациями России,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения.

**2. Порядок доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в ДООУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется администратором сайта ДООУ/ заместителем заведующего по УВР.

2.3. Для участия в дистанционных профессиональных мероприятиях педагогам предоставлен свободный доступ к интернету в методическом кабинете.

3. Порядок доступа к базам данных и учебно-методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на информационном стенде в методическом кабинете.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими образовательными организациями.

3.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.5.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета

3.5.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем заведующего по УВР и фиксируется в журнале.

3.5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к методическому кабинету, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, музыкальные центры и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств (старшего воспитателя).

4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом в методическом кабинете.

4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.