

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 02. 09.2021г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 02.09.2021г. №

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 50 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 города Ставрополя разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 50.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №50 города Ставрополя (далее — ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, в том числе Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов, планирования
- образовательной и воспитательной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- определяет основные направления инновационной деятельности ДООУ;

- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для

- реализации образовательных программ;

- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты ДООУ по вопросам воспитательно-образовательного процесса, вносит предложения по изменению и дополнению Устава ДООУ;

- утверждает характеристики и принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги ДООУ и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса, в том числе заведующий, со дня их приема на работу и до прекращения с ними трудовых правоотношений.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

3.3. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов избираются простым большинством голосов заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

3.6. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

3.7. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.8. Заседания Педагогического совета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по требованию заведующего ДООУ;

- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее, чем одной третью голосов от общего состава.

3.9. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего состава.

3.10. Педагогический совет работает по годовому плану работы ДОУ.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый его член обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Конкретную дату, время и повестку дня заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех членов не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами ДООУ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ - Общим собранием работников, Советом родителей.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДООУ и хранятся 3 года.

6.4. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3-х лет.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. К протоколу прилагается регистрационный список присутствующих членов Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.