

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

Принято
Общим собранием работников
" ____ " _____ 2021 г.

Утверждаю
Заведующий
_____ Л. К. Халайчева
" ____ " _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие реализацию и защиту прав и законных интересов работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, и является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Цель деятельности Общего собрания:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано;
- руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с Уставом и Программой развития.

1.5. Задачи Общего собрания:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления;
- организация общественных работ.

1.6. Функции Общего собрания:

- рассмотрение и принятие ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальным органам управления Учреждением.

1.7. Решение Общего собрания является рекомендательным. При издании приказа заведующего об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнениям к нему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- разработка, согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Состав Общего собрания и порядок его работы

3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

3.2. На первом заседании Общего собрания из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Общее собрание работников правомочно, если в нем участвуют 2/3 его состава.

3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания работников, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов.

3.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

6. Ответственность

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.