Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 30.05.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____ М.А.Маслова
Приказ от 30.05.2025 № 55

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 15.05.2025 №2

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 50 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (далее - ФАОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;
- Уставом МБДОУ детского сада № 50.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ).

1.3. Правила определяют основы статуса обучающихся ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ и определяют внутренний распорядок обучающихся, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ДООУ для ознакомления.

2. Режим работы ДООУ

2.1. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 07.00 до 19:00 (12 часов)

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает.

2.4. Режим обязателен для всех участников образовательных отношений.

2.5. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. Дневной сон в ДООУ организуется для детей в возрасте до 3-х лет однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.7. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной организации образовательной деятельности.

2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о развитии ребенка утром до 8.20 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается, в том числе разговором по телефону.

2.11. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении и на территории ДООУ.

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети и дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются.

3.3. Прием обучающихся ведется в соответствии с утвержденным графиком для разных групп в целях максимального их разобщения.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) извещаются и должны как можно быстрее забрать ребенка из изолятора ДОО. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

3.5. После перенесенного заболевания и длительного отсутствия обучающегося допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника ДОО, предъявить медицинское заключение.

3.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, в ходе которого осуществляются специальные мероприятия. Дети, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые дети – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей группе.

3.8. Родителям (законным представителям) и воспитателям групп в ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства или предлагать ребенку принимать лекарственные средства самостоятельно.

3.9. О невозможности прихода ребенка в ДОО по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю или администрации.

3.10. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причины отсутствия.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии с фиксированной пяткой, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков. Не допускается использование подгузников, сосок, бутылочек с соской и детского поильника.

3.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.14. Для избегания случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные, ценные предметы (украшения, сотовые телефоны), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.15. Родители (законные представители) при желании могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии ребенка родителям (законным представителям) рекомендуется забирать одежду и обувь домой.

3.16. С целью дезинфекции воздушной среды помещения постоянного пребывания детей оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом дня.

3.17. К занятиям физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Режим образовательного процесса скорректирован с учетом работы ДООУ, годового календарного учебного графика, реализуемых образовательных программ дошкольного образования, в которых установлена продолжительность образовательного периода - с 01 сентября по 31 мая и летнего оздоровительного периода - с 01 июня по 31 августа.

4.3. Образовательная деятельность проводится согласно расписанию в каждой возрастной группе преимущественно в игровой форме.

4.4. В дни каникул и в летний оздоровительный период образовательная деятельность не проводится.

4.5. Режим двигательной активности обучающихся в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.6. Расписание образовательной деятельности, режим пребывания составлены в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

4.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим, заместителем заведующего по УВР.

5. Организация питания

5.1. Порядок и правила организации питания определяется Положением об организации питания в ДООУ.

5.2. В ДООУ обучающиеся обеспечиваются сбалансированным питанием в соответствии с сезонным меню, утвержденным заведующим ДООУ. Прием пищи организован в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.3. В доступных для родителей местах (на информационном стенде, официальном сайте) размещается следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, блюда, массы и калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.4. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Допуск на территорию ДОУ сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по предъявлении ключа-пропуска.

6.2. Допуск на территорию и в здание ДОУ посетителей разрешается по предварительному согласованию с администрацией ДОУ, при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в специальном журнале.

6.3. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с использованием бесконтактного термометра с занесением ее результатов в журнал с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

6.4. Допуск автотранспорта на территорию ДОУ осуществляется согласно утвержденному списку после осмотра автотранспортных средств.

6.5. На территории учреждения запрещено нахождение личных и сторонних автотранспортных средств.

6.6. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать его из ДОУ, необходимо заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.8. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6.9. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и ДОУ, работа в Совете родителей.

7. Права обучающихся ДОУ.

7.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Реализация содержания образовательных программ дошкольного образования обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Освоение образовательного материала не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Обучающиеся ДОУ имеют право на развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.5. Обучающиеся ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

7.6. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение здорового питания;
- оптимальную образовательную нагрузку;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятий физической культурой;
- прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное получение медицинских услуг в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

7.7. ДООУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ.

7.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей):

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

7.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между учреждением и родителями (законными представителями).

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации:

- на первого ребенка не менее 20%,
- на второго ребенка не менее 50 %,
- на третьего ребенка и последующих детей не менее 70 % родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Членам семьи граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом "1" части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», на период проведения специальной военной операции на каждого ребенка, посещающего образовательную организацию, выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы, а в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции компенсация в указанном размере родительской платы выплачивается членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до завершения посещения ребенком образовательной организации.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДООУ не применяются. Физическое или психическое насилие по отношению к обучающимся не допускаются.

9.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

9.3. Поощрения обучающихся ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.