

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

30.08.2024

№61

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте

В соответствии со статьей 29 частью 2 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560, положением об официальном сайте МБДОУ детского сада № 50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ детского сада № 50, а также уполномоченным лицом МБДОУ детского сада № 50 для использования подсистемы «Госвеб» администратора сайта Ремизову Надежду Анатольевну.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- публиковать и обновлять на сайте МБДОУ детского сада № 50 обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
- получить доступ к подсистеме «Госвеб» и использовать ее для информационного наполнения разделов официального сайта МБДОУ детского сада № 50;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБДОУ детского сада № 50, законодательства РФ, касающегося размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций;
- руководствоваться в работе требованиями за обеспечение безопасности и обработку персональных данных требованиями нормативных документов

Российской Федерации, ведомственных организационно-распорядительных документов, нормативных актов МБДОУ детского сада № 50 по обеспечению безопасности персональных данных и их обработки, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

3. Работникам МБДОУ детского сада № 50 предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

- обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М. А. Маслова

С приказом ознакомлен:

Н. А. Ремизова